

# PUTNI RADNI LIST U PRIJEVOZU ZA VLASTITE POTREBE

ZA MJESEC ..... 200 ..... GOD.

## ZA MOTORNO VOZILO

REGISTRACIJSKI BROJ

VRSTA VOZILA	MARKA VOZILA	MJESTA ZA SJEDENJE	MP / POTPIS



Narodne novine d.d., Zagreb — (14)  
Oznaka za narudžbu: UT-VI-55/VP

060112



3 850157 063574

# IZVADAK IZ ZAKONA o prijevozu u unutarnjem cestovnom prometu

## I. OPĆE ODREDBE

16. „putni radni list“ je akt koji sadrži: oznaku i registarski broj motornog vozila, kojim se obavlja prijevoz u cestovnom prometu, vrstu prijevoza, podatke o tome što se i za koga prevozi, relaciju, vrijeme početka i završetka vožnje, podatke o posadi motornog vozila i pravcu njegova kretanja, potvrdu o ispravnosti motornog vozila što je utvrđena prije njegova polaska na izvršenje prijevoza i potpis osobe prostora za upisivanje dolaska i polaska s autobusnog kolodvora u linjskom i cestovnom prometu;

## Članak 6.

Vozач motornog vozila, kojim se obavlja prijevoz u cestovnom prometu, mora posjedovati pravilno i točno popunjeni putni radni list.

Određivalac stava 1. ovoga članka ne odnosi se na građanina koji obavlja prijevoz za vlastite potrebe osobnim automobilom i teretnim vozilom do dvije tone nosivosti i na samostalnog priprednika koji obavlja autotaksi prijevoz osoba, osim kada obavlja autotaksi prijevoz osoba u linjskom cestovnom prometu.

Putni radni list iz stava 1. ovoga članka dužni privrednik, pravna osoba koja obavlja prijevoz za vlastite potrebe i građani koji obavljaju prijevoz za vlastite potrebe motornim vozilom iznad dvije tone nosivosti.

## III. PRIJEVOZ ZA VLASTITE POTREBE

### Članak 30.

Prijevoz za vlastite potrebe osoba i stvari (u daljnjem tekstu: „prijevoz za vlastite potrebe“) je prijevoz što ga obavljaju poduzeća motornim vozilima radi zadovoljavanja svojih proizvodnih ili uslužnih potreba u okviru djelatnosti upisanih u sudski register. Prijevoz za vlastite potrebe motornim vozilima mogu obavljati i druge pravne osobe i građani ako prijevoz obavljaju radi zadovoljavanja potreba u obavljanju svoje djelatnosti.

### Članak 31.

Motorna vozila iznad dvije tone nosivosti, kojima se obavlja prijevoz za vlastite potrebe moraju, pored uvjeta i normativu propisanih drugim propisima, ispunjavati i posebne uvjetje koje propisom utvrđuje ministar pomorstva, prometa i veza.

Ovlaštuje se ministar pomorstva i veza da može u propisu iz stava 1. ovoga članka propisati prekršaje, te odrediti novcane kazne za te prekršaje.

Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje prijevoza zavlastitih potrebi iz stava 1. ovoga članka donosi nadležni općinski organ na čijem području prava osoba ima sjedište, odnosno na čijem području građanin ima prebivalistvu.

### Članak 32.

Građanin može obavljati prijevoz za vlastite potrebe autobusom ili teretnim vozilom iznad dvije tone nosivosti i samon temeljitu rješenja za obavljanje

prijevoza za vlastite potrebe (u dalnjem tekstu: „rješenja“) kojeg izdaje nadležni općinski organ na čijem području građanin ima prebivalistvu.

Građanin iz stava 1. ovoga članka može se izdati rješenje ako prevozi osobe ili stvari koje su vezane za obavljanje djelatnosti za koju je upisan u registar radnji ili za obavljanje djelatnosti koju je prijavio nadležnom općinskom organu akopisnujava uvjete utvrđene propisom iz članka 31. ovoga Zakona.

Rješenje iz stava 1. ovoga članka ne može se izdati građaninu koji je upisan u sudske registar radnji za obavljanje javnog prijevoza.

Nadležni općinski organ dužan je voditi evidenciju o izdanim rješenjima.

### Članak 33.

Građanin iz članka 32. ovoga Zakona može povjeriti upravljanje svom motornim vozilom trudniku koji je zaposten kod njega ili članu porodičnog domaćinstva.

Članom porodičnog domaćinstva, u smislu ovoga Zakona, smatra se bračni drug, dječak, roditelji, usvojenici i usvojitelji, pastorčad i osobe koje je građanin iz stava 1. ovoga članka dužan uzdržavati.

Građanin iz stava 1. ovoga članka odnosno osoba koja upravlja njegovim motornim vozilom dužan je za vrijeme obavljanja prijevoza za vlastite potrebe imati kod sebe rješenje.

Naziv pravne i fizičke osobe

## NAPUTAK

1. Ispravnost i pregled kretanja vozila se ispunjava prije polaska na put. Sve rubrike moraju se ispuniti tiskanim slovima.
2. Ključevi vozila su u pravilu kod OVLAŠTENE OSOBE ili kod čuvara.
3. PUTNI RADNI LIST SE VODI OD PRVOG DO ZADNJEG DANA U MJESECU.

Svakog prvog u mjesecu, vozač je dužan popunjeni putni radni list predati odgovornoj osobi i preuzeti novi putni radni list.

## POZOR VOZAČU:

- Vozač je dužan obaviti dnevni preventivni tehnički pregled motornog vozila i svojim potpisom potvrditi u putnom radnom listu da je pregled obavio prije negoli je vozilom krenuo u cestovni promet.
- Dnevni tehnički pregled obuhvaća vizualni pregled pojedinih uređaja i opreme na motornom vozilu, kao što su: uređaji za upravljanje, uređaji za zaustavljanje, uređaji za osvjetljivanje i normalnu vidljivost, uređaji za davanje zvučnih signala, pregled guma, kontrolni i signalni uređaji, kontrola uređaja i prijenosnog mehanizma, unutrašnjost vozila i vrata, oprema vozila, količina ulja u motoru te stanje goriva u spremniku.
- Ispitivanje vozila obavlja se vizualnim pregledom, bez uređaja za ispitivanje. Primjenu zakonskih odredaba, koji reguliraju organizaciju i sigurnost cestovnog prometa kao i KONTROLU UNOŠENJA PODATAKA u putni list obavljuju:
  1. Djelatnici policije. 2. Inspekcija cestovnog prometa. 3. Tijela unutarnje kontrole.

## PUTNI RADNI LIST

**1. Upisati evidencijski broj iz knjige evidencije**

-2-

Stanje brojila u km

- 3 -

## POPIS ALATA I STVARI

Red. broj	NAZIV ALATA	Količina
1	Dizalica za vozilo	
2	Trokut	
3	Obvezne sijalice	
4	Prva pomoć	
5	Sajla (uže) za vuču	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

## POPIS AUTOGUMA

Datum	Marka gume	Dimenzija	Interni broj	Potpis

Uočene primjedbe i nedostaci na vozilu.

.....  
(potpis vozača)

## POPUNJAVA OVLAŠTENA OSOBA

STANJE BROJILA NA ZAVRŠETKU MJESECA

STANJE BROJILA NA POČETKU MJESECA

PRIJEĐENO KILOMETARA U MJESECU

UTROŠENO GORIVA	..... litara
UTROŠENO MAZIVA	..... litara

Prosječna potrošnja goriva na 100 km

Prosječna potrošnja maziva na 100 km