

Actarius Grupa doo

Badalićeva 25

10000 Zagreb

Ured: Novi cesta 1, 15. kat, 091/382-0015, info@actarius.hr, www.actarius.hr

Novine, 05/2015

Actarius Grupa je poduzeće specijalizirano za knjigovodstvo, računovdstavne usluge

- Financijsko knjigovodstvo
- Analitičko knjigovodstvo kupaca i dobavljača
- Knjigovodstvo dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine
- Obračun plaće
- Izdrada završnih računa i izvještaja te dostava putem e-Porezna i e-FINA.
- Odjave i prijave radnika putem aplikacije e-HZMO

PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O RADNICIMA (NN 32/2015)

Evidencija o mora sadržavati podatke o: A) radnicima i B) radnom vremenu.

(A) Evidencija o radnicima poslodavca sadrži najmanje sljedeće podatke:

- 1) ime i prezime, 2) osobni identifikacijski broj,
- 3) spol, 4) dan, mjesec i godina rođenja,
- 5) mjesto rođenja, a ako je mjesto rođenja izvan Republike Hrvatske i podatak o državi rođenja,
- 6) državljanstvo, 7) prebivalište, odnosno boravište,
- 8) dozvola za boravak i rad ili potvrda o prijavi rada, ako je radnik stranac i ako ih je obvezan imati,
- 9) stručno obrazovanje te posebni ispiti, tečajevi i slično,
- 10) dan početka rada, 11) zanimanje, naziv posla, odnosno narav i vrsta rada koje radnik obavlja,
- 12) naznaka je li ugovor o radu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme
te očekivano trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme,
- 13) naznaka da li se radi o ugovoru iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu
te broj radnih sati koje će radnik raditi temeljem takvog ugovora, kao i suglasnost poslodavca
kod kojeg radnik radi u punom radnom vremenu ili poslodavca kod kojih radnik u nepunom ra
dnom vremenu radi četrdeset sati tjedno,

(A) Evidencija o radnicima poslodavca sadrži najmanje sljedeće podatke:

- 14) vrijeme trajanja probnog rada, ako je ugovoreno,
- 15) trajanje pripravničkog staža, ako je ugovoreno te vrijeme i rezultat polaganja stručnog ispita, ako je isti predviđen i obavljen,
- 16) trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo,
- 17) trajanje privremenog ustupanja radnika u povezano društvo, sjedište i mjesto rada ustupljenog radnika te država poslovnog nastana povezanog društva, u slučaju ustupanja u inozemstvo,
- 18) naznaka radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i kako,
- 19) naznaka radi li se o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prethodnog i redovnog utvrđivanja radne sposobnosti za njihovo obavljanje,
- 20) mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
- 21) ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima,
- 22) mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, 23) vrijeme mirovanja radnog odnosa,
- 24) dan prestanka radnog odnosa, 25) razlog prestanka radnog odnosa.

• Poslodavac je dužan voditi i druge podatke od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (obavijest ili potvrda o trudnoći, majčinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, invalidnost, invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti, za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu i slično).

(B) Evidencija o radnom vremenu sadrži najmanje sljedeće podatke:

1) ime i prezime radnika,

2) datum u mjesecu,

3) početak rada,

4) završetak rada,

5) vrijeme i sate zastoja, prekida rada i slično do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran,

6) ukupno dnevno radno vrijeme,

7) vrijeme terenskog rada,

8) vrijeme pripravnosti,

9) vrijeme nenazočnosti na poslu:

- vrijeme korištenja odmora (dnevnog, tjednog i godišnjeg),
- neradni dani i blagdani utvrđeni posebnim propisom,
- vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
- vrijeme roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
- vrijeme plaćenih dopusta,
- vrijeme neplaćenih dopusta,
- vrijeme nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika,
- vrijeme nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove,
- vrijeme provedeno u štrajku,
- vrijeme isključenja s rada (lockout).

(B) Evidencija o radnom vremenu :

- Poslodavac je dužan voditi i posebne podatke o radnom vremenu od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (sate rada noću, prekovremeni rad, smjenski rad, dvokratni rad, rad u dane blagdana ili neradnih dana utvrđene posebnim propisom i slično).
- Poslodavac je obavezan voditi samo ako je obveza vođenja tih podataka ugovorena kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, ugovorom o radu ili je uređena pravilnikom o radu.
- Poslodavac u evidenciji radnog vremena nije obavezan voditi podatke iz odredbe članka 1. ovoga članka koji u razdoblju, odnosno mjesecu za koje se plaća ili naknada plaće isplaćuje, kod radnika ne postoje.
- Poslodavac je obavezan voditi i za radnike koje mu je ustupila agencija za privremeno zapošljavanje, ako je ugovorom o ustupanju radnika preuzeo tu obvezu.
- Na sveučilištima, veleučilištima i znanstvenim institutima, za zaposlene nastavnike, suradnike, znanstvenike i umjetnike te u ustanovama predškolskog obrazovanja za zaposlene odgajatelje djece, odnosno zaposlene koji sudjeluju u neposrednom odgojno obrazovnom radu, podaci o radnom vremenu prilagođeni su naravi njihovog rada na način da se posebno evidentiraju samo normirani oblici rada.

**Actarius Grupa doo
Badalićeva 25
10000 Zagreb**

**Ured: Novi cesta 1, 15. kat, 091/382-0015, info@actarius.hr, www.actarius.hr
Novine, 05/2015**