

Porezni nadzor



Podaci u ovoj brošuri ažurni su na dan 18. prosinca 2008. godine

Ova brošura će vam na jednostavan i razumljiv način objasniti koja su vaša prava i obveze što proizlaze iz važećih propisa u vezi s provođenjem poreznog nadzora. Namijenjena je podjednako poduzetnicima, državnim tijelima, djelatnicima Porezne uprave i svim građanima. U odgovorima na pitanja razrađene su osnovne zakonske odredbe o poreznom nadzoru. Ako su vam i nakon što ste pročitali ovu brošuru ostale neke nejasnoće u vezi s pravima i obvezama u postupku poreznog nadzora dodatna pojašnjenja možete dobiti u područnim uredima Porezne uprave prema vašem prebivalištu ili sjedištu trgovačkog društva, a šira pojašnjenja vezana za porezni postupak pronaći na Internet stranicama Ministarstva financija Porezne uprave na web adresi: www.porezna-uprava.hr.

**INSTITUT ZA
JAVNE
FINANCIJE**

Uredništvo: Institut za javne financije, Porezni vjesnik

Biblioteka Porezni priručnici i brošure

Zagreb, Katančićeva 5, p. p. 320

Tel.: (01) 488 6443 redakcija, 488 6444 centrala, 481 9363

Fax: (01) 481 9365 • E-mail: porvje@ijf.hr • www.ijf.hr

Uređivački odbor: mr. sc. Zlatko Fabijančić, Željko Glavaš, dr. sc. Mirjana Jerković, mr. sc. Ivica Mladineo, dr. sc. Katarina Ott, Dinka Salmić, Stanko Zorica

Računalni slog i tisak: DENONA d.o.o., Zagreb, Ivanićgradska 22

Naklada: 10.000 primjeraka

Sadržaj:

1. UVOD.....	4
2. POREZNI NADZOR.....	4
2.1. Pojam poreznog nadzora.....	4
2.2. Sudionici u poreznom nadzoru.....	4
2.3. Načela poreznog nadzora.....	4
2.4. Predmet poreznog nadzora.....	5
2.5. Razdoblje poreznog nadzora.....	5
2.6. Zastupanje u poreznom nadzoru.....	6
2.7. Izuzeće inspektora u poreznom nadzoru.....	7
2.8. Porezna tajna u poreznom nadzoru.....	7
2.9. Dostava akata u poreznom nadzoru.....	8
2.10. Rokovi u poreznom nadzoru.....	9
2.11. Povrat u prijašnje stanje.....	10
2.12. Razgledanje spisa o poreznom nadzoru.....	11
3. TIJEK POREZNOG NADZORA.....	11
3.1. Odabir poreznih obveznika za porezni nadzor.....	11
3.2. Obavijest o poreznom nadzoru.....	12
3.3. Utvrđivanje činjenica u poreznom nadzoru.....	13
3.4. Procjena porezne osnovice u poreznom nadzoru.....	16
3.5. Zaključni razgovor u poreznom nadzoru.....	17
4. AKTI U POREZKOM NADZORU.....	18
4.1. Zaključak u poreznom nadzoru.....	18
4.2. Zapisnik u poreznom nadzoru.....	19
4.3. Rješenje u poreznom nadzoru.....	20
5. PRAVNI LIJEKOVI U POREZKOM NADZORU.....	21
5.1. Žalba na rješenje poreznog nadzora.....	21
5.2. Obnova postupka u poreznom nadzoru.....	23
5.3. Upravni spor u predmetima poreznog nadzora.....	25
6. POREZNI PREKRŠAJI U POREZKOM NADZORU.....	26
6.1. Novčane kazne za najčešće prekršaje u poreznom nadzoru prema odredbama Općeg poreznog zakona.....	26
7. PROPISI.....	28

1. Uvod

- Znete li da se porezni nadzor obavlja u 20 područnih ureda i u Središnjem uredu Porezne uprave?
- Znete li da je u posljednje tri godine:
 - porezni nadzor prosječno obavljalo 640 inspektora?
 - obavljeno prosječno 8500 nadzora godišnje?
 - pokrenuto oko 5200 prekršajnih postupaka godišnje?
 - podnijeto više od 100 prijava za kaznena djela?
 - utvrđeno više od 60% nadzora s nepravilnostima?
 - novoutvrđeni proračunski prihod iznosio prosječno 1,4 milijarde kn godišnje?
 - svaki inspektor utvrdio novih obveza u visini oko 2,2 milijuna kuna godišnje?

2. Porezni nadzor

2.1. Pojam poreznog nadzora

? Što je porezni nadzor?

Dio porezno – pravnog odnosa u kojem Porezna uprava provodi postupak radi provjere i utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje.

2.2. Sudionici u poreznom nadzoru

? Tko su sudionici?

Sudionici su:

- Porezna uprava i
- porezni obveznici (odnosno njihovi predstavnici ili zastupnici o čijim se pravima ili obvezama rješava u poreznom nadzoru).

? Tko obavlja porezni nadzor?

Obavljaju ga:

- porezni revizori,
- porezni inspektori i
- drugi državni službenici ovlašteni za njegovu provedbu¹.

2.3. Načela poreznog nadzora

? Na kojim načelima se temelji?

Na osnovnim načelima:

- zakonitosti (obvezna primjena zakonskih i drugih propisa),

¹ U daljnjem tekstu inspektori.

- materijalne istine (potpuno i točno utvrđivanje činjenica bitnih za oporezivanje),
- ekonomičnosti i efikasnosti (cilj je u što kraćem vremenu i sa što manje troškova obaviti porezni nadzor) i dr.

? Koliko može trajati?

Od nekoliko dana pa do više mjeseci ovisno o:

- veličini poreznog obveznika,
- vrsti i broju poreza koji se nadziru,
- razdoblju oporezivanja koje je predmet poreznog nadzora,
- suradnji poreznog obveznika i sl.

2.4. Predmet poreznog nadzora

? Što može biti predmet poreznog nadzora?

Predmet može biti:

- provjera jedne ili više vrsta poreza u jednom ili više razdoblja oporezivanja,
- provjera činjenica koje nisu u vezi s djelatnošću kod poduzetnika fizičkih osoba,
- provjera odnosa između vlasnika društva i društva kod trgovačkih društava.

2.5. Razdoblje poreznog nadzora

? Za koje razdoblje se može obavljati porezni nadzor?

Za razdoblje za koje nije nastupila zastara prava na utvrđivanje porezne obveze.

? Kada nastupa zastara prava na utvrđivanje porezne obveze?

Za 3 godine računajući od dana kada je počela teći.

? Kada zastara počinje teći?

Nakon isteka godine u kojoj je trebalo utvrditi porezne obveze i kamate.

Za godišnje poreze (godina – porezno razdoblje) zastara počinje teći 01.01. iduće godine u odnosu na godinu u kojoj je porez trebalo utvrditi (npr. obvezu poreza na dohodak, dobit i porez na dodanu vrijednost za 2006. godinu trebalo je utvrditi u 2007., a zastara je počela teći 01.01.2008. godine).

Za poreze koji nisu godišnji zastara počinje teći 01.01. iduće godine u odnosu na godinu koja sadrži trenutak ili razdoblje za koje se utvrđuje porez.

? Kako se prekida tijekom zastare?

Prekida se:

- svakom službenom radnjom poreznog tijela usmjerenom na utvrđivanje ili naplatu poreza, kamata, troškova ovrhe i novčanih kazni, a koja je dostavljena na znanje poreznom obvezniku, i
- svakom radnjom poreznog obveznika dostavljenom na znanje poreznom tijelu

radi ostvarenja prava na povrat poreza naplaćenog bez pravne osnove ili više plaćenog poreza, kamata, troškova ovrhe i novčanih kazni. Nakon prekida, rok zastare počinje ponovno teći.

? Kada nastupa apsolutna zastara?

Za 6 godina računajući od dana kada je zastara počela prvi put teći.

2.6. Zastupanje u poreznom nadzoru

? Tko može zastupati poreznog obveznika u poreznom nadzoru?

Može ga zastupati:

- punomoćnik,
- porezni savjetnik,
- zakonski zastupnik i poslovodna osoba udruženih osoba,
- zastupnik po službenoj dužnosti.

? Tko je punomoćnik?

Osoba koja zastupa poreznog obveznika u okviru dobivene pisane punomoći i u njegovo ime može poduzimati radnje u poreznom nadzoru (npr. odvjetnik ili druga osoba koju ovlasti porezni obveznik).

? Tko je porezni savjetnik?

Osoba koja obavlja poslove stručnog savjetovanja poreznog obveznika. Porezni savjetnik ne mora imati punomoć osim u slučaju kada zastupa poreznog obveznika.

? Tko može biti zakonski zastupnik?

Osoba koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje (npr. u trgovačkom društvu direktor, predsjednik ili član uprave upisan u Trgovački registar i sl.).

? Tko može biti zastupnik po službenoj dužnosti?

Porezni savjetnik, odvjetnik ili druga osoba koja ima potrebno stručno znanje za obavljanje zastupanja.

? Kada se postavlja zastupnik po službenoj dužnosti?

Postavlja se:

- kada je nepoznato sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište poreznog obveznika,
- kada je nepoznat vlasnik imovine,
- kada fizička osoba nije poslovno sposobna i nema zakonskog zastupnika.

? Može li porezni obveznik imati pomagača u poreznom nadzoru?

Može, stručnu osobu koja nastupa uz njegovu nazočnost i pomaže mu savjetima. Izjave pomagača smatraju se izjavama poreznog obveznika samo ako porezni obveznik danim izjavama odmah ne protuslovi.

? Je li pomagač ovlašten za zastupanje?

Ne, osim u slučaju kada ima pisanu punomoć i za zastupanje.

2.7. Izuzeće inspektora u poreznom nadzoru

? Može li porezni obveznik zatražiti izuzeće inspektora u poreznom nadzoru?

Može.

? U kojim slučajevima porezni obveznik može zatražiti izuzeće inspektora?

Može ga zatražiti:

- ✦ ako je inspektor sudionik postupka (porezni obveznik ili porezni jamac),
- ✦ ako je inspektor srodnik sa sudionikom postupka,
- ✦ ako je inspektor zakonski zastupnik, opunomoćenik ili pomagač sudionika postupka,
- ✦ ako je inspektor u poslovnom odnosu sa sudionikom postupka,
- ✦ ako postoji vjerojatnost da će inspektor službenim radnjama steći neposrednu korist ili pretrpjeti štetu,
- ✦ ako je inspektor u prvostupanjskom postupku sudjelovao u vođenju postupka ili u donošenju poreznog rješenja.

? Tko su srodnici?

Srodnici su:

- ✦ srodnik po krvi u prvoj liniji,
- ✦ srodnik u pobočnoj liniji do trećeg stupnja zaključno,
- ✦ suprug i supruga,
- ✦ staratelj, usvojitelj, usvojenik i hranitelj.

? Tko odlučuje o izuzeću inspektora?

Čelnik organizacione jedinice Porezne uprave koja obavlja porezni nadzor, zaključkom.

? Može li se uložiti žalba na zaključak o izuzeću?

Ne. Može se pobijati žalbom protiv rješenja o poreznom nadzoru.

? Što je inspektor dužan učiniti kad je podnesen zahtjev za njegovo izuzeće?

Prekinuti sve radnje u poreznom nadzoru do donošenja zaključka o izuzeću.

2.8. Porezna tajna u poreznom nadzoru

? Što obuhvaća porezna tajna?

Podatke koje porezni obveznik iznosi u poreznom nadzoru, te sve druge podatke vezane s poreznim nadzorom.

? Što ne obuhvaća porezna tajna?

Ne obuhvaća podatke o:

- datumu upisa u sustav poreza na dodanu vrijednost,
- datumu ispisa iz sustava poreza na dodanu vrijednost,
- poreznim obveznicima koji su sudjelovali u kružnim prijevarama poreza na dodanu vrijednost.

? Na koga se odnosi obveza čuvanja porezne tajne u poreznom nadzoru?

Odnosi se:

- na inspektore,
- vještake i druge osobe koje su uključene u porezni nadzor.

? Kada je povrijeđena obveza čuvanja porezne tajne?

Kada se činjenice i podaci utvrđeni u poreznom nadzoru neovlašteno koriste ili objave.

? Kada nije povrijeđena obveza čuvanja porezne tajne?

Obveza čuvanja porezne tajne nije povrijeđena:

- ako se omogućiti uvid u podatke o poreznom obvezniku poreznom jamcu,
- ako se članove društva osoba upozna s činjenicama bitnima za oporezivanje društva,
- ako se iznose podaci tijekom poreznog, prekršajnog ili sudskog postupka,
- ako se iznose podaci uz pismeni pristanak osobe na koju se ti podaci odnose,
- ako se iznose podaci za potrebe naplate poreznog duga,
- ako se podaci daju na zahtjev drugog tijela javne vlasti koje rješava o zahtjevu stranke a koje bi inače stranka trebala sama pribaviti,
- ako ustrojstvene jedinice Ministarstva financija međusobno dostavljaju podatke,
- ako se podaci daju temeljem Ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja koji su u primjeni u Republici Hrvatskoj,
- ako se podaci daju u skladu s postupkom propisanim Općim poreznim zakonom za pružanje i dobivanje pravne pomoći i
- ako se podaci daju ovlaštenim tijelima EU ili ovlaštenim tijelima država članica EU u skladu s postupkom propisanim Općim poreznim zakonom,
- kada porezno tijelo dostavlja drugom tijelu javne vlasti podatke za koje je saznalo tijekom vođenja poreznog nadzora ako postoji sumnja u postojanje kaznenog djela, kršenje zakona ili drugog propisa za čije je provođenje nadležno neko drugo tijelo javne vlasti.

2.9. Dostava akata u poreznom nadzoru

? Kako se dostavljaju akti u poreznom nadzoru?

Dostavljaju se prema mjestu dostave osobno sudionicima poreznog nadzora ili samo punomoćniku ako je imenovan.

? Što se smatra mjestom dostave?

Mjestom dostave smatra se:

- prebivalište ili uobičajeno boravište sudionika,
- sjedište sudionika koji je pravna osoba,
- radno mjesto sudionika.

? Što ako se sudionik ne zatekne na mjestu dostave?

Ostavlja se potpisana pismena obavijest o vremenu pokušane osobne dostave i o vremenu sljedeće osobne dostave, koja se ne može izvršiti prije proteka roka od 24 sata od prvog pokušaja.

? Kada se porezni akt vraća pošiljatelju?

Porezni akt se vraća:

- ako nakon drugog pokušaja dostava ne bude izvršena ili
- ako sudionik odbije primiti porezni akt.

? Što ako porezni obveznik odbije primiti porezni akt?

Ostavlja se pisana obavijest sudioniku u kojoj se naznačuje datum i vrijeme pokušane dostave, mjesto gdje se porezni akt može preuzeti i pravne posljedice nepreuzimanja. Dostava se smatra izvršenom u roku od petnaest dana od dana kada je obavijest ostavljena na mjestu dostave.

? Kako se vrši osobna dostava u inozemstvu?

Vrši se:

- preko nadležnog poreznog tijela u inozemstvu,
- slanjem preporučene pošiljke s povratnicom, ili
- preko diplomatskog ili konzularnog predstavništva Republike Hrvatske u inozemstvu.

? Čime se potvrđuje dostava?

Dostavnicom koju potpisuju sudionik ili osoba ovlaštena za primanje poreznog akta i dostavljač, s naznakom datuma prijema.

? Kako se potvrđuje osobna dostava ako je porezni obveznik odbio primiti porezni akt?

Dostavnicom koja treba sadržavati datum ostavljanja potpisane obavijesti sudioniku i datum vraćanja akta pošiljatelju.

2.10. Rokovi u poreznom nadzoru

? Što je rok u poreznom nadzoru?

Vremensko razdoblje određeno za poduzimanje pojedinih radnji u poreznom nadzoru.

? Kakvi rokovi mogu biti?

Mogu biti:

- zakonski rokovi,

- rokovi koji se određuju u okviru zakonskih rokova i
- rokovi koje određuje inspektor po slobodnoj ocjeni.

? Što su zakonski rokovi?

Rokovi određeni zakonom koji se ne mogu produljivati, a protekom zakonskog roka za određenu radnju ona se naknadno ne može poduzimati.

? Tko snosi posljedice propuštanja roka?

Porezni obveznik.

? Tko određuje rokove u okviru zakonskih rokova?

Inspektor koji vodi postupak (npr. zakonski rok za prigovor na zapisnik je od 5 do 20 dana i ako je inspektor odredio rok kraći od 20 dana može ga, na zahtjev poreznog obveznika, produljiti, ali samo do krajnjeg roka od 20 dana).

? Tko određuje rokove po slobodnoj ocjeni?

Inspektor vodeći računa o vremenu potrebnom da se naložena radnja obavi (npr. rokovi za ažuriranje poslovnih knjiga, popis imovine, i sl.)

? Mogu li se rokovi po slobodnoj ocjeni produljiti?

Mogu, jednom, na opravdani zahtjev poreznog obveznika, ali najdulje u trajanju koliko je trajao prethodno odobreni rok.

? Što je temelj za produljenje roka?

Pisani zahtjev poreznog obveznika podnesen prije isteka ranije određenog roka.

? Kojim aktom se odlučuje o zahtjevu?

Zaključkom, protiv kojega nije dopuštena žalba.

2.11. Povrat u prijašnje stanje

? Na čiji zahtjev se dopušta povrat u prijašnje stanje?

Na zahtjev poreznog obveznika koji je iz opravdanih razloga propustio u roku obaviti neku radnju u poreznom nadzoru zbog čega trpi posljedicu.

? U kojem roku se podnosi zahtjev za povrat u prijašnje stanje?

U roku 8 dana od dana kada je prestao razlog koji je uzrokovao propuštanje, odnosno od dana kada je doznao za uzrok.

? Kojim aktom se rješava zahtjev?

Zaključkom, protiv kojega nije dopuštena žalba, osim ako je zahtjev za povrat u prijašnje stanje podniet zbog propuštenog roka za žalbu na rješenje u poreznom nadzoru.

2.12. Razgledanje spisa o poreznom nadzoru

? Ima li porezni obveznik pravo razgledati spise o poreznom nadzoru?

Ima.

? Tko ih još ima pravo razgledati?

Svaka osoba koja učini vjerojatnim svoj pravni interes u predmetu, kao i zainteresirana tijela javne vlasti, zakonski zastupnik, opunomoćenik, privremeni zastupnik i zajednički predstavnik, te stručne osobe čiju pomoć koristi porezni obveznik.

? Što obuhvaća pravo razgledanja spisa?

Mogućnost pregleda, prijepisa ili fotokopiranja pojedinih akata o vlastitom trošku.

? Gdje se mogu razgledati spisi?

U službenim prostorijama Porezne uprave pod nadzorom službene osobe (u pravilu inspektora).

? Koji spisi se ne mogu razgledati?

Povjerljivi spisi i rješenja ako bi se time mogla osujetiti svrha poreznog nadzora ili ako se to protivi javnom interesu ili opravdanom interesu jedne stranke ili trećih osoba.

? Na što se pazi kod razgledanja spisa?

Na poreznu tajnu.

? Kojim aktom se odbija zahtjev za razgledanje spisa?

Zaključkom, na koji je dopušтана posebna žalba odvojeno od žalbe koja se odnosi na rješavanje u poreznom nadzoru.

3. Tijek poreznog nadzora

3.1. Odabir poreznih obveznika za porezni nadzor

? Kako se obavlja odabir poreznih obveznika?

Odabir se obavlja:

- na temelju procjene rizika koja je podloga za godišnje planiranje,
- prema zahtjevima po kojima je Porezna uprava dužna postupiti (npr. zahtjevi Državnog odvjetništva).

3.2. Obavijest o poreznom nadzoru

? Kako započinje porezni nadzor?

Slanjem obavijesti najkasnije 8 dana prije početka poreznog nadzora.

? Kada se ne šalje obavijest?

Kada bi se time ugrozila svrha poreznog nadzora (npr. kada nadzor započinje kontrolom izdavanja računa, popisom zaliha i sl.). U tom slučaju obavijest se predaje neposredno prije početka poreznog nadzora.

? Što sadrži obavijest?

Obavijest se mora izdati u pisanom obliku, te mora sadržavati:

- naziv poreznog tijela, broj i datum poreznog akta,
- ime odnosno naziv poreznog obveznika kome se upućuje,
- predmet poreznog nadzora ili druge radnje koje će se provesti u poreznom nadzoru,
- razdoblje koje je predmet poreznog nadzora,
- datum početka poreznog nadzora,
- obvezu sudjelovanja poreznog obveznika u postupku i pravne posljedice zbog ometanja ili odbijanja poreznog nadzora,
- potpis ovlaštene osobe.

? Kako se predstavlja inspektor?

Predočenjem službene iskaznice i značke.

? Gdje se obavlja porezni nadzor?

U pravilu u sjedištu poreznog obveznika.

? Može li se porezni nadzor obavljati u službenim prostorijama Porezne uprave?

Može, ako porezni obveznik ne raspolaže poslovnim prostorom pogodnim za obavljanje poreznog nadzora.

? Ima li inspektor pravo pregledati poslovne prostorije?

Ima, u nazočnosti poreznog obveznika, njegova punomoćnika ili zastupnika.

? U kojem se vremenu obavlja porezni nadzor?

Obavlja se:

- tijekom uobičajenoga radnog vremena,
- izvan uobičajenog radnog vremena uz suglasnost poreznog obveznika,
- izvan uobičajenog radnog vremena ako to bezuvjetno nalaže svrha poreznog nadzora.

? Što se poduzima ako se započeta radnja u poreznom nadzoru ne može završiti tijekom radnog vremena?

Ako to bezuvjetno nalaže svrha nadzora zaključkom će se izvršiti privremeno pečaćenje poslovnog ili skladišnog prostora.

? Može li se izjaviti žalba na zaključak o privremenom pečačenju poslovnog ili skladišnog prostora?

Ne može, ali se može pobijati žalbom na rješenje.

? Koliko traje mjera privremenog pečačenja poslovnog ili skladišnog prostora?

Najdulje do početka radnog vremena poreznog obveznika prvoga idućeg radnog dana.

3.3. Utvrđivanje činjenica u poreznom nadzoru

? Koje se činjenice utvrđuju u poreznom nadzoru?

Sve bitne činjenice koje mogu konačno povećati ili smanjiti poreznu obvezu.

? Na koji način porezni obveznik dokazuje činjenice?

Porezni obveznik:

- daje obavijesti,
- predočava evidencije,
- poslovne knjige,
- poslovnu dokumentaciju i
- druge isprave.

? Može li porezni obveznik imenovati osobu koja će to raditi u njegovo ime?

Može, ali je o tome dužan obavijestiti nadležnu organizacijsku jedinicu Porezne uprave koja obavlja porezni nadzor najkasnije do datuma njegova početka.

? Može li inspektor zatražiti podatke od zaposlenika i trećih osoba?

Može, i to bez posebno pisanog zahtjeva.

? Tko može uskratiti davanje obavijesti u poreznom nadzoru?

Obavijest mogu uskratiti:

- bračni drug, srodnici u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do trećeg stupnja, te srodnici po tazbini do drugog stupnja, kao i posvojenik i posvojitelj poreznog obveznika,
- duhovnici,
- odvjetnici, javni bilježnici, porezni savjetnici, revizori, zdravstveni djelatnici te njihovi pomoćnici o onome što im je povjerenjeno ili što su doznali u tom svojstvu osim ako su razriješeni obveze čuvanja tajne,
- osobe koje profesionalno sudjeluju ili su sudjelovale u izradi tiskovina ili radijskih i televizijskih emisija, te njihovi pomoćnici.

? Može li se uskratiti obavijest u poreznom nadzoru kod opasnosti od kaznenog progona?

Može, ako bi ih mogla izložiti kaznenom progono.

? Je li inspektor dužan poučiti o pravu na uskratu obavijesti?

Da.

? Može li osoba koja čuva poslovnu dokumentaciju i knjige poreznog obveznika uskratiti njihovo predočavanje?

Ne može, ako ih je porezni obveznik dužan predočiti.

? Mogu li se zatražiti podaci i isprave od poreznog obveznika u svrhu oporezivanja drugog poreznog obveznika?

Mogu.

? Tko snosi teret dokaza u poreznom nadzoru?

Teret dokaza snosi:

- porezno tijelo za činjenice koje utemeljuju porez,
- porezni obveznik za činjenice koje smanjuju ili ukidaju porez.

? Koja dokazna sredstva se koriste za utvrđivanje činjenica bitnih za oporezivanje?

Sva pogodna sredstva, a naročito:

- poslovne knjige,
- obavijesti poreznog obveznika i drugih osoba,
- vještaci (za utvrđivanje i ocjenu činjenica za koje je potrebno posebno stručno znanje),
- isprave i spisi,
- očevid (obavlja se kad je potrebno neposredno opažanje službene osobe, a porezni obveznik ima pravo biti nazočan).

? Koji je značaj poslovnih knjiga u poreznom nadzoru?

One su temelj za utvrđivanje činjenica bitnih za oporezivanje.

? Temeljem kojih propisa se vode poslovne knjige?

Temeljem propisa kojima se uređuje pojedina vrsta poreza.

? Koje poslovne knjige propisuje Zakon o porezu na dohodak?

Propisuje:

- Knjigu primitaka i izdataka (obrazac KPI),
- Popis dugotrajne imovine (obrazac DI),
- Knjiga prometa² (obrazac KPR),
- Evidencija o tražbinama i obvezama³ (obrazac TO),
- Evidencija o dohotku od nesamostalnog rada (obrazac DNR),

² Porezni obveznici nisu dužni voditi Knjigu prometa ako podatke o gotovinskom prometu osiguravaju u Knjizi primitaka i izdataka.

³ Vode samo porezni obveznici koji knjige ulaznih i izlaznih računa vode prema plaćenim odnosno naplaćenim računima.

? Koje poslovne knjige propisuje Zakon o računovodstvu?

Propisuje:

- Dnevnik,
- Glavnu knjigu i
- Pomoćne knjige.

? Tko je dužan voditi poslovne knjige prema Zakonu o računovodstvu?

Svi obveznici poreza na dobit.

? Koje poslovne knjige i evidencije propisuje Zakon o porezu na dodanu vrijednost⁴?

Propisuje:

- Knjigu izlaznih računa za isporuke dobara i usluga (I-RA)
- Knjigu izlaznih računa za primljene predujmove (I-RA)
- Knjigu izlaznih računa za vlastitu potrošnju (I-RA)
- Knjigu ulaznih računa za primljena dobra i usluge (U-RA)
- Knjigu ulaznih računa za dane predujmove (U-RA)
- Knjigu ulaznih računa za vlastitu potrošnju (U-RA)
- Posebnu evidenciju za uvezena dobra,
- PDV-F – evidenciju računa o prodanim dobrima stranim državljanima radi povrata PDV-a.

? Na koji način se mora voditi knjigovodstvo?

U skladu s propisima, na način da stručna treća osoba može u primjerenom roku steći pregled nad poslovanjem poduzetnika.

? Na koji način se moraju provoditi knjiženja?

Potpuno, točno, pravodobno i uredno. Primitke i izdatke blagajne (gotovinski promet) treba bilježiti slijedom njihova nastanka svakodnevno.

? Što je temelj za knjiženje?

Uredna i vjerodostojna knjigovodstvena isprava.

? Kada je knjigovodstvena isprava uredna?

Kad se iz nje nedvosmisleno može utvrditi:

- mjesto i vrijeme njezina sastavljanja,
- njezin materijalni sadržaj (narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene).

? Što je vjerodostojna knjigovodstvena isprava?

Isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj.

? Na koji način se obavljaju izmjene provedenih knjiženja?

Na način da se može utvrditi izvorni sadržaj i jesu li izmjene provedene odmah ili naknadno.

⁴ Ako se propisane evidencije osiguravaju u knjigovodstvu propisane knjige se ne moraju voditi.

? Kada su poslovne knjige vođene pravodobno?

Kada se njima osiguravaju podaci bitni za pravodobno utvrđivanje i prijavljivanje te plaćanje poreznih obveza.

? Gdje se čuvaju poslovne knjige s pripadajućom dokumentacijom?

Čuvaju se:

- u poslovnim prostorijama ili, ako nema poslovnih prostorija, u stanu poreznog obveznika, ili
- kod punomoćnika ili
- kod osobe koja za poreznog obveznika vodi poslovne knjige.

? Koliko se dugo čuvaju evidencije i poslovne knjige?

Deset godina od početka tijeka zastare, a preko toga roka u skladu s posebnim propisima.

? Što je dužnost poreznih obveznika koji vode podatke u elektroničkom obliku?

Dužni su:

- omogućiti pristup i nadzor podataka elektronički vođenih poslovnih knjiga, evidencija i izvješća,
- osigurati čitljivost podataka i
- staviti na raspolaganje dokumentaciju o elektroničkom sustavu korištenom za vođenje poslovnih knjiga, evidencija i izvješća.

? Na koji način se osiguravaju podaci u elektroničkom obliku za potrebe poreznog nadzora?

Osiguravaju se:

- putem elektroničkih medija,
- korištenjem modernih telekomunikacijskih usluga,
- izravnim spajanjem Porezne uprave na sustav poreznog obveznika ili
- neizravnim spajanjem Porezne uprave na sustav poreznog obveznika.

? Može li porezni obveznik koji podatke vodi u elektroničkom obliku iste dostaviti u papirnom?

Ne može.

3.4. Procjena porezne osnovice u poreznom nadzoru

? Kada se u poreznom nadzoru procjenjuje porezna osnovica?

Procjena se obavlja:

- ako porezni obveznik ne može predložiti knjige ili evidencije koje je dužan voditi prema poreznim propisima,
- ako ne izdaje propisane račune ili ne vodi poslovne knjige točno, uredno i pravodobno,

- ✦ ako podatke za oporezivanje ne može dokazati vjerodostojnom dokumentacijom,
- ✦ ako odbije sudjelovati u poreznom nadzoru ili onemogućava njegovu provedbu.

? Što je temelj za procjenu?

Procjena se temelji na:

- ✦ raspoloživoj poslovnoj dokumentaciji, ako ona postoji, a nije proknjižena,
- ✦ raspoloživoj poslovnoj dokumentaciji o poslovanju u određenom razdoblju kraćem od razdoblja oporezivanja (dnevnom, tjednim ili mjesečnim primicima)
- ✦ podacima i činjenicama o ostvarenim primicima (dnevnom, tjednim ili mjesečnim) utvrđenim očevidom ili poreznim nadzorom,
- ✦ usporedbi iskazanih primitaka s primicima drugih poreznih obveznika koji obavljaju istu djelatnost na istoj ili sličnoj lokaciji ili usporedbe s prosječnim primitkom više poreznih obveznika iste djelatnosti na istoj ili sličnoj lokaciji,
- ✦ instaliranom kapacitetu (mogućih isporuka dobara i usluga) utvrđenim očevidom ili poreznim nadzorom;
- ✦ ostalim statističkim podacima kojima raspolaže Porezna uprava.

? Kako se može procijeniti porezna osnovica fizičkih osoba?

Kao razlika između izdataka poreznog obveznika za privatne potrebe i/ili stečene privatne imovine i prijavljenog dohotka, odnosno dobiti, ako se za tu razliku ne može dokazati da je oporezivana.

? Može li porezni obveznik utjecati na izbor mjerila za procjenu?

Ne može.

? Na koji način se procjenjuje vrijednost gospodarstvenog dobra?

Prema tržišnoj cijeni.

? Što se smatra tržišnom cijenom?

Cijena koja bi se mogla postići u uobičajenom poslovnom prometu pri čemu se neuobičajeni popusti u poslovanju ili osobni popusti ne uzimaju u obzir.

3.5. Zaključni razgovor u poreznom nadzoru

? Kada i kako se obavlja zaključni razgovor?

Prije sastavljanja zapisnika:

- ✦ raspravljaju se sporne činjenice,
- ✦ pravne ocjene,
- ✦ zaključci i njihovi učinci na utvrđivanje porezne obveze.

? Kada se zaključni razgovor ne obavlja?

Ne obavlja se:

- ✦ ako tijekom poreznog nadzora nisu utvrđene nepravilnosti ili
- ✦ ako porezni obveznik razgovor izbjegava.

4. Akti u poreznom nadzoru

4.1. Zaključak u poreznom nadzoru

? Što je zaključak?

Porezni akt kojim se odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama.

? Kada se u poreznom nadzoru donosi zaključak?

Zaključak se donosi:

- u pitanjima koja se tiču postupka (npr. postavljanje zastupnika po službenoj dužnosti, izuzeće inspektora i sl.),
- u pitanjima vezanim za obavljanje poslova poreznog nadzora koja su propisana zakonom (npr. zahtjev za ažuriranjem i dostavom poslovnih knjiga i sl.)

? Može li se donijeti usmeni zaključak?

Može, samo ako je ugrožena naplata poreza, a mora se izdati i u pisanom obliku najkasnije u roku od 3 dana od dana njegova donošenja.

? Što zaključak mora sadržavati?

Zaključak mora sadržavati:

- naziv jedinice poreznog tijela, broj, datum i uvod,
- izreku (kratak, precizan i jasan predmet zaključka, i rok izvršenja),
- obrazloženje (utvrđeno činjenično stanje, obrazloženje radnje naložene izrekom i pravne propise na kojima se zasnivaju nalozi),
- uputu o pravnom lijeku (dopuštenost posebne žalbe protiv zaključka s pozivom na odgovarajuće propise),
- potpis ovlaštene osobe i otisak pečata.

? Tko određuje rok za izvršenje zaključka?

Inspektor.

? Od kada teče rok za izvršenje zaključka?

Od dana uručenja zaključka, a kod usmeno danih zaključaka od dana usmenog priopćenja.

? Što ako porezni obveznik ne postupi prema zaključku?

Ne postupanje prema zaključku može biti i razlog za procjenu porezne osnovice (npr. kada je naloženo ažuriranje poslovnih knjiga).

? Može li se na sve zaključke u poreznom nadzoru izjaviti žalba?

Ne, u poreznom nadzoru se javljaju zaključci:

- protiv kojih se može izjaviti posebna žalba (npr. obustava postupka u slučaju smrti poreznog obveznika, uskraćivanje zastupnika i sl.),

- protiv kojih se ne može izjaviti posebna žalba, već ih se može pobijati žalbom na rješenje donesenom u poreznom nadzoru (npr. odlučivanje o zahtjevu za produljenje roka, odbacivanje prijedloga za obnovu postupka i sl.),
- protiv kojih žalba nije dopuštena (npr. izuzeće inspektora, izuzeće vještaka i sl.).

? U kojem roku se može izjaviti žalba?

U roku 15 dana od dana primitka, tijelu koje je donijelo zaključak.

? Odgađa li žalba izvršenje zaključka u poreznom nadzoru?

Ne.

? Tko odlučuje o žalbi na zaključak?

Ministarstvo financija, Samostalna služba za drugostupanjski upravni postupak, Zagreb, Katančićeva 5⁵.

? Postoji li mogućnost pokretanja upravnog spora ako je žalba odbijena?

Da, pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

4.2. Zapisnik u poreznom nadzoru

? Što je zapisnik u poreznom nadzoru?

Porezni akt u kojemu se navode sve radnje, dokazi i utvrđene činjenice.

? Što zapisnik sadrži?

- naziv poreznog tijela, broj i datum poreznog akta,
- ime odnosno naziv poreznog obveznika,
- pravni i činjenični temelj,
- mjesto provođenja i vrijeme trajanja nadzora,
- imena ovlaštenih osoba koje su nadzor provele,
- vrste poreza i razdoblje obuhvaćeno nadzorom,
- opis radnja, činjenica i dokaza provedenih u postupku po kojima su utvrđene nepravilnosti.

? Može li se zapisnik mijenjati, dopunjavati ili ispravljati?

Ne može se mijenjati i dopunjavati, a eventualne ispravke moraju ostati čitljive.

? Može li porezni obveznik podnijeti prigovor na zapisnik?

Može, u roku koji ne može biti kraći od 5 a niti dulji od 20 dana, računajući od dana primitka zapisnika.

? Kako se postupa po prigovoru poreznog obveznika?

Ako je prigovor osnovan sastavlja se dopunski zapisnik.

⁵ Drugostupanjsko tijelo.

? Može li porezni obveznik podnijeti prigovor na dopunski zapisnik?

Ne može.

4.3. Rješenje u poreznom nadzoru

? Što je rješenje u poreznom nadzoru?

Porezni akt koji se donosi ako su utvrđene nezakonitosti glede obračunavanja, evidenciranja, prijavljivanja i plaćanja poreza.

? Na temelju čega se donosi rješenje?

Na temelju činjenica navedenih u zapisniku i u dopunskom zapisniku.

? U kojem roku se donosi rješenje?

U roku od 60 dana od dana uručjenja zapisnika ili dopunskog zapisnika.

? Što je obavezan sadržaj rješenja?

Obavezan sadržaj je:

- naziv jedinice poreznog tijela, klasa, ur. broj, mjesto i datum,
- uvod (propis o nadležnosti, naziv poreznog obveznika i naznaka predmeta nadzora),
- izreka (vrsta, osnovica, stopa i utvrđeni iznos poreza, razdoblje oporezivanja, nalog i rokovi za uplatu),
- obrazloženje (činjenično stanje, dokazi i ocjena dokaza na temelju kojih je utvrđeno, povrijeđene zakonske odredbe i očitovanje o podnesenom prigovoru),
- uputa o pravnom lijeku (kome se i u kojem roku podnosi žalba),
- potpis ovlaštene osobe i otisak pečata.

? Mogu li se ispraviti greške u rješenju?

Mogu, one koje se odnose na očite netočnosti koje nisu vezane za utvrđenu poreznu obvezu (npr. ime, broj, izračun i sl.)

? Kojim aktom se ispravljaju greške u rješenju?

Zaključkom.

? Kada je prvostupanjsko rješenje⁶ konačno?

Rješenje o poreznom nadzoru je konačno kada protiv njega nema redovnog pravnog lijeka (žalbe) odnosno:

- istekom roka za žalbu ako žalba nije izjavljena,
- danom dostave rješenja drugog stupnja kojim je žalba odbijena.

⁶ Prvostupanjsko rješenje donosi organizacijska jedinica Porezne uprave koja je obavila nadzor, a drugostupanjsko rješenje donosi Ministarstvo financija, Samostalna služba za drugostupanjski upravni postupak.

? Kada je prvostupajnsko rješenje izvršno?

Izvršno je kada se može prisilno izvršiti bilo administrativnim ili sudskim putem, a to je:

- istekom roka za žalbu ako žalba nije izjavljena,
- danom dostave rješenja stranci kojim se žalba odbacuje ili odbija.

? Kada rješenje u poreznom nadzoru postaje pravomoćno?

Kad se protiv njega ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor.

5. Pravni lijekovi u poreznom nadzoru

5.1. Žalba na rješenje poreznog nadzora

? Može li se podnijeti žalba na rješenje poreznog nadzora?

Može, Ministarstvu financija, Samostalnoj službi za drugostupajnski upravni postupak, Zagreb, Katančićeva 5, putem organizacijske jedinice Porezne uprave koja je donijela rješenje.

? U kojem roku se može podnijeti žalba?

U roku 30 dana od dana primitka rješenja, preporučenom poštom ili neposrednom predajom.

? Tko može podnijeti žalbu?

Porezni obveznik o čijim se pravima i obvezama odlučivalo u poreznom nadzoru kao i svaka osoba koja za to ima pravni interes (porezni jamci, državni odvjetnik, pučki pravobranitelj, državna tijela i dr.)

? Odgađa li žalba izvršenje rješenja?

Da, do donošenja rješenja o žalbi.

? Do kada podnositelj žalbe može odustati od žalbe?

Do donošenja rješenja o žalbi.

? Što se navodi u žalbi?

Navodi se:

- klasa i broj rješenja protiv kojega se izjavljuje,
- razlozi i dokazi zbog kojih se zahtjeva poništenje, izmjena ili ukidanje rješenja.

? Kako prvostupajnsko tijelo postupa po žalbi?

Prvostupajnsko tijelo može žalbu:

- odbaciti,
- usvojiti ili
- proslijediti drugostupajnskom tijelu.

? Kada se žalba odbacuje?

Odbacuje se ako:

- nije dopuštena,
- nije podnijeta od ovlaštene osobe,
- ili nije podnijeta u roku.

? Može li se žalba odbaciti ako je podnesena u roku ali je predana nenadležnom tijelu?

Ne može.

? Kojim aktom se odbacuje žalba?

Rješenjem na koje se može podnijeti žalba.

? Kada se žalba usvaja?

Usvaja se:

- ako se ocijeni da je opravdana i nije nužno provoditi novi ispitni postupak,
- ako se ocijeni da je provedeni postupak bio nepotpun, a to je moglo biti od utjecaja na rješavanje,
- ako žalitelj u žalbi iznosi takve činjenice i dokaze koji bi mogli biti od utjecaja na drugačije rješavanje stvari,
- ako žalitelju nije bilo omogućeno sudjelovanje u postupku,
- ako je žalitelj propustio sudjelovati u postupku, ali je u žalbi opravdao to propuštanje.

? Kojim aktom se usvaja žalba?

Rješenjem na koje se može podnijeti žalba.

? Kada se žalba prosljeđuje drugostupanjskom tijelu?

Kada se utvrdi da je dopuštena, pravovremena i podnesena od ovlaštene osobe, a žalbene navode prvostupanjsko tijelo smatra neosnovanim za izmjenu rješenja.

? Kako drugostupanjsko tijelo postupa po žalbi?

Drugostupanjsko tijelo može:

- žalbu odbiti,
- svojim rješenjem poništiti prvostupanjsko rješenje i predmet vratiti na ponovni postupak s uputama što treba izmijeniti i/ili upotpuniti, ili
- svojim rješenjem poništiti prvostupanjsko rješenje i predmet samo riješiti.

? U kojem roku drugostupanjsko tijelo mora riješiti žalbu?

U roku 2 mjeseca od dana predaje žalbe.

? Kada drugostupanjsko tijelo odbija žalbu?

Kada utvrdi:

- da navedeni razlozi u žalbi nisu opravdani,
- da podnijeti dokazi nisu utemeljeni.

? Kada drugostupanjsko tijelo predmet vraća na ponovni postupak?

Kada utvrdi da su:

- razlozi u žalbi opravdani ili
- podnijeti dokazi utemeljeni, te
- kada ocijeni da će nedostatke brže i ekonomičnije otkloniti prvostupanjsko tijelo.

? U kojem roku se mora riješiti predmet vraćen na ponovni postupak?

Odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka drugostupanjskog rješenja.

? Može li se podnijeti žalba protiv novog prvostupanjskog rješenja?

Može, u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

? Može li se podnijeti žalba protiv drugostupanjskog rješenja?

Ne može, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

5.2. Obnova postupka u poreznom nadzoru

? Što je obnova postupka?

Izvanredan pravni lijek.

? Kada se može pokrenuti obnova postupka?

Kad je porezni nadzor okončan rješenjem ili zaključkom, protiv kojega nema redovnog pravnog lijeka (žalbe).

? Tko može podnijeti prijedlog za obnovu postupka?

Prijedlog može podnijeti:

- porezni obveznik,
- državni odvjetnik i
- porezno tijelo koje je donijelo konačno rješenje.

? Što može biti razlog za pokretanje obnove postupka?

Razlog mogu biti:

- nove činjenice ili novi dokazi,
- lažne isprave ili lažni iskazi svjedoka ili vještaka ili neko djelo kažnjivo prema kaznenom zakonu,
- nova presuda u kaznenom postupku,
- neistiniti navodi poreznog obveznika kakvi su porezno tijelo doveli u zabludu,
- drukčije rješenje prethodnog pitanja, u bitnome, od nadležnog tijela,
- sudjelovanje u donošenju rješenja službene osobe koja je, prema zakonu, imala biti izuzeta,
- rješenje koje je donijela neovlaštena osoba,
- uskraćivanje sudjelovanja u postupku osobi koja je morala sudjelovati kao porezni obveznik,

- nesudjelovanje zakonita zastupnika, kad je trebalo zastupati poreznog obveznika,
- onemogućivanje uporabe svoga jezika osobi sudioniku u postupku.

? U kojem roku se može pokrenuti obnova postupka?

U roku od mjesec dana od dana kada je dostavljeno konačno rješenje, a nakon proteka roka od 5 godina obnova se ne može tražiti niti se može pokrenuti po službenoj dužnosti.

? Koji su izuzeci?

Izuzeci su:

- rješenje doneseno na podlozi lažne isprave ili lažnog iskaza svjedoka ili vještaka ili ako je posljedica djela kažnjivoga po kaznenom zakonu,
- rješenje utemeljeno na presudi donesenoj u kaznenom postupku koja je pravomoćno ukinuta,
- rješenje utemeljeno na prethodnom pitanju koje je nadležno tijelo kasnije riješilo drugačije.

? Može li se dopustiti obnova postupka po rješenju koje je već bilo predmet upravnog spora?

Može, zbog činjenica što su utvrđene u prethodnom poreznom nadzoru, ali ne i zbog činjenica koje je utvrdio sud u svojem postupku.

? Kome se dostavlja prijedlog za obnovu postupka?

Nadležnoj organizacijskoj jedinici Porezne uprave koja je obavila porezni nadzor.

? Tko je nadležan za rješavanje prijedloga za obnovu postupka?

Tijelo koje je donijelo rješenje kojim je postupak okončan (npr. područni ured kada je predmet okončan prvostupanjskim rješenjem, ili drugostupanjsko tijelo ako je predmet okončan drugostupanjskim rješenjem).

? Odgađa li prijedlog za obnovu postupka izvršenje rješenja?

Ne odgađa, ali ako se smatra da će prijedlog obnove biti uvažen može se dopustiti odgoda izvršenja dok se ne odluči o pitanju obnove postupka.

? Kako se postupa po prijedlogu za obnovu postupka?

Prijedlog se može:

- odbaciti (ako nije pravodobno podnesen; ako nije podnesen od strane ovlaštene osobe; ako razlog zbog kojeg se traži obnova nije učinjen vjerojatnim),
- odbiti (ako se ne radi o okolnostima koje bi mogle utjecati na drugačije rješenje glavne stvari) ili
- dopustiti (ako postoje razlozi i činjenice iz kojih proizlazi da taj razlog stvarno postoji, te ako postoji mogućnost da se na osnovi tog razloga donese drukčije rješenje u odnosu na prijašnje).

? Što može biti rezultat obnove postupka?

Novo rješenje kojim staro rješenje ostaje na snazi ili se zamjenjuje novim.

? Što je posljedica zamjene rješenja?

Poništavanje ili ukidanje starog rješenja.

? Koje su posljedice poništavanja rješenja?

Novo rješenje u cijelosti zamjenjuje prijašnje i djeluje unatrag.

? Koje su posljedice ukidanja rješenja?

Novo rješenje djeluje samo ubuduće.

? Može li se na rješenje podnijeti žalba?

Može u roku od 30 dana od dana uručjenja rješenja.

5.3. Upravni spor u predmetima poreznog nadzora

? Tko rješava upravne sporove?

Upravni sud Republike Hrvatske.

? Kako se pokreće upravni spor?

Tužbom.

? Protiv kojih se poreznih akata može pokrenuti upravni spor?

Može se pokrenuti protiv:

- rješenja drugog stupnja i
- prvostupanjskog rješenja i zaključka protiv kojih se u poreznom nadzoru ne može podnijeti žalba.

? U kojem roku se može pokrenuti upravni spor?

U roku od 30 dana od dana dostave poreznog akta protiv kojega se pokreće.

? Koji su razlozi za pobijanje poreznog akta?

Razlozi mogu biti:

- neprimjena ili nepravilna primjena zakona,
- donošenje akta od strane nenadležnog tijela i
- pogrešno utvrđeno činjenično stanje.

? Kada sud odbacuje tužbu?

Kad utvrdi:

- da je tužba podnesena prijevremeno ili nepravovremeno,
- da se tužbom ne osporava porezni akt (rješenje, zaključak),
- da aktom nisu narušena tužiteljeva prava ili njegov neposredni interes utemeljen na zakonu,
- da je u poreznom nadzoru propušteno podnošenje žalbe,
- da je sudska zaštita osigurana izvan upravnog spora,
- da je već donesena pravomoćna odluka o istoj stvari.

? Može li se prije okončanja spora poništiti ili izmijeniti drugostupanjsko rješenje?

Može, iz istih razloga iz kojih bi ga sud mogao poništiti.

? Odgađa li tužba izvršenje prvostupanjskog rješenja?

Ne odgađa.

6. Porezni prekršaji u poreznom nadzoru

? Što je porezni prekršaj?

Povreda poreznih propisa sankcionirana Općim poreznim zakonom i posebnim zakonima o pojedinim vrstama poreza.

? Tko je ovlašten za vođenje prekršajnog postupka u prvom stupnju prema odredbama Općeg poreznog zakona?

Ovlašteni službenik Porezne uprave primjenjujući odredbe Prekršajnog zakona.

? Tko rješava o žalbi na prvostupanjsko prekršajno rješenje?

Visoki prekršajni sud.

6.1. Novčane kazne za najčešće prekršaje u poreznom nadzoru prema odredbama Općeg poreznog zakona

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 500.000,00 kuna kaznit će se:

- tko ne obračuna ili ne obračuna točno ili ne uplati ili ne uplati pravodobno ili ne podnese prijavu poreza po odbitku,
- tko knjiženja i druga evidentiranja u poslovnim knjigama ne obavlja potpuno ili točno ili pravodobno ili uredno,
- tko evidencije o dnevnom gotovinskom prometu ne vodi na mjestu na kojem se ti primici ostvaruju ili ne osigurava dostupnost evidencija poreznom tijelu,
- tko poslovne knjige i druge evidencije ne vodi sukladno načinu oporezivanja,
- tko poslovne knjige i druge evidencije ne vodi prema temeljnim načelima urednog knjigovodstva,
- tko poslovne knjige i druge evidencije s pripadajućom dokumentacijom ne čuva na mjestu propisanom zakonom,
- tko na početku poslovanja ne popiše svu imovinu i obveze,
- tko ne popiše imovinu i obveze pri promjenama cijena dobara ili kod statusnih promjena ili prestanka obavljanja djelatnosti ili kod otvaranja postupka stečaja ili likvidacije,

- ✦ tko poslovne knjige, druge evidencije i knjigovodstvene isprave ne čuva u rokovima propisanim zakonom,
- ✦ tko ne omogući pristup i nadzor podataka elektronički vođenih poslovnih knjiga, evidencija i izvješća; tko ne osigura čitljivost podataka i tko ne stavi na raspolaganje dokumentaciju o elektroničkom sustavu korištenom za vođenje poslovnih knjiga, evidencija i izvješća,
- ✦ porezni obveznik koji odbije sudjelovati u poreznom postupku,
- ✦ tko u poreznoj prijavi iskaže netočne ili neistinite podatke,
- ✦ tko uz poreznu prijavu ne priloži dokumentaciju sukladno poreznim propisima,
- ✦ porezni obveznik koji se ne odazove na poziv poreznog tijela,
- ✦ tko na zahtjev poreznog tijela ne dostavi podatke potrebne za utvrđivanje porezne obveze, provedbu ovrhe i mjera osiguranja,
- ✦ tko se ne odazove na poziv poreznog tijela radi davanja obavijesti usmeno na službenom mjestu poreznog tijela,
- ✦ tko na traženje poreznog tijela ne dostavi obavijest u pisanom obliku ili obavijest ne dostavi pravovremeno,
- ✦ tko ne predoči poslovne knjige, evidencije, poslovnu dokumentaciju i druge isprave na zahtjev poreznog tijela,
- ✦ tko ometa očevid,
- ✦ tko ne dopusti obavljanje poreznog nadzora ovlaštenoj osobi za njegovo provođenje,
- ✦ tko ne da obavijesti i ne predoči poslovnu dokumentaciju na zahtjev poreznog tijela, ili ne imenuje osobu koja će to raditi u njegovo ime ili ne omogući preuzimanje i cjelovitu reprodukciju podataka u elektroničkom obliku te njihovu dostupnost za cijelo vrijeme trajanja poreznog nadzora,

Odgovorna osoba poreznog obveznika – pravne osobe za navedene prekršaje kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 100.000,00 kuna.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 500.000,00 kuna kaznit će se:

- ✦ Novčanom kaznom od 10.000,00 do 500.000,00 kuna kaznit će se porezni obveznik koji ne izdaje račune i ne vodi poslovne knjige i evidencije radi oporezivanja u skladu sa zakonskim propisima.

Odgovorna osoba poreznog obveznika – pravne osobe za navedene prekršaje kaznit će se novčanom kaznom od 5.000,00 do 100.000,00 kuna.

? Koje se još mjere mogu izreći za opisane prekršaje?

Za opisane prekršaje učinjene u povratu u roku od dvije godine poreznom obvezniku može se uz novčanu kaznu izreći i zaštitna mjera privremene zabrane obavljanja djelatnosti.

4. Propisi

- 📖 Opći porezni zakon („Narodne novine“ broj 147/08.)
- 📖 Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 53/91. i 103/96.)
- 📖 Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“ broj 53/91., 9/92., 77/92.)
- 📖 Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 75/93. do 79/07.)
- 📖 Zakon o Poreznoj upravi („Narodne novine“ broj 67/01., 94/01. i 177/04.)
- 📖 Etički kodeks državnih službenika („Narodne novine“ broj 49/06. i 134/08.)
- 📖 Zakon o porezu na dobit („Narodne novine“ broj 177/04., 90/05., 57/06. i 146/08.)
- 📖 Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 177/04. i 73/08.)
- 📖 Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 47/95. do 76/07.)
- 📖 Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja („Narodne novine“ broj 147/02. i 177/04.)
- 📖 Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ broj 109/07.) i drugi propisi.