






KAKO ZAPOČETI PODUZETNIČKU DJELATNOST

U brošuri Kako započeti poduzetničku djelatnost HGK nastoji domaćim i stranim ulagačima pružiti što više korisnih podataka i upoznati ih s propisima u želji da se ubrza i pojednostavni proces započinjanja poslovnih aktivnosti u Hrvatskoj.

Ovdje su sažeto, pregledno i jednostavno opisane vrste trgovačkih društava i načini njihove registracije, način pokretanja poslovne aktivnosti, djelatnosti za koje je potrebno posebno odobrenje prije upisa u trgovački registar te popis važnih institucija i ministarstava u Hrvatskoj s adresama i brojevima telefona.

TRGOVAČKA DRUŠTVA

OBLICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA:

-  DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU (d. o. o.)
-  DIONIČKO DRUŠTVO (d. d.)
-  JAVNO TRGOVAČKO DRUŠTVO (j. t. d.)
-  KOMANDITNO DRUŠTVO (k. d.)
-  GOSPODARSKO INTERESNO UDRUŽENJE (GIU)
-  PODRUŽNICA

POKRETANJE POSLOVNE AKTIVNOSTI

PREDSTAVNIŠTVO

OBRTNIK

TRGOVAC POJEDINAC

POSEBNE SEKTORSKE DOZVOLE

VAŽNE INSTITUCIJE I MINISTARSTVA

TRGOVAČKA DRUŠTVA

Trgovačko je društvo pravna osoba čiji su osnivanje i ustroj uređeni *Zakonom o trgovačkim društvima*. Upis društva u sudski registar uređen je Zakonom o sudskom registru i Pravilnikom o načinu upisa u sudski registar. Prema Zakonu, u Hrvatskoj se može osnovati društvo kapitala ili društvo osoba.

Društvo kapitala:

- društvo s ograničenom odgovornošću
- dioničko društvo

Društvo osoba:

- javno trgovačko društvo
- komanditno društvo
- gospodarsko interesno udruženje

Zakonom se uređuje i pitanje osnivanja podružnice te položaj trgovca pojedinca.

Pri osnivanju za sve oblike trgovačkih društava vrijede neka opća načela:

Osnivači

Trgovačko društvo može osnovati svaka domaća ili strana pravna ili fizička osoba.

Pravna sposobnost trgovačkih društava

Sva trgovačka društva pravne su osobe. Pravnu osobnost društvo stječe upisom u sudski registar.

Odgovornost za obveze društva

Trgovačko društvo odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Članovi društva s ograničenom odgovornošću i dioničari dioničkog društva ne odgovaraju za obveze društva osim kada je to određeno Zakonom o trgovačkim društvima.

Članovi javnog trgovačkog društva i komplementari u komanditnom društvu odgovaraju za obveze društva osobno, solidarno i neograničeno cijelom svojom imovinom.

Tvrtka

Tvrtka je ime pod kojim trgovačko društvo posluje i pod kojim sudjeluje u pravnom prometu. Tvrtka društva mora se jasno razlikovati od tvrtke drugoga društva upisane u trgovački registar kod istoga registarskog suda. Tvrtka društva mora uz naznaku kojom se поближе obilježava ime društva sadržavati naznaku predmeta poslovanja društva. Tvrtka trgovačkog društva mora biti na hrvatskom jeziku, a može sadržati pojedine strane riječi ako one čine ime, odnosno tvrtku člana društva ili robni ili uslužni žig člana, odnosno njegova društva registriranog u Hrvatskoj ili ako su uobičajene u hrvatskom jeziku. Tvrtka se može upisati u trgovački registar i u prijevodu na jedan ili više stranih jezika. Za korištenje riječi Hrvatska ili bilo koje izvedenice iz te riječi u nazivu društva potrebna je posebna suglasnost Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave RH.



Tvrtku i skraćenu tvrtku društvo je dužno koristiti u obliku i sadržaju u kojemu je upisana u trgovački registar. Na poslovnom papiru trgovca (pismima, računima i dr.) moraju se otisnuti njegova tvrtka, sjedište, sud kod kojega je upisan u trgovački registar i broj pod kojim je to učinjeno, tvrtka i sjedište institucije kod koje drži račun i broj toga računa.

Predmet poslovanja

Predmet poslovanja trgovačkog društva može biti obavljanje svake dopuštene djelatnosti. Predmet poslovanja društva utvrđuje se izjavom o osnivanju društva ili društvenim ugovorom odnosno statutom društva i upisuje se u trgovački registar naznakom djelatnosti koje ga čine prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti. Ako je za pojedine djelatnosti zakonom pripisano da se mogu obavljati samo na temelju suglasnosti, dozvole ili drugog akta državnog tijela ili neke institucije, upis te djelatnosti u trgovački registar provest će se samo na temelju prethodne suglasnosti ili dozvole tog tijela ili institucije.

Sjedište

Sjedište društva je mjesto u kojemu je uprava društva i odakle se upravlja poslovima društva te je određeno izjavom o osnivanju društva ili društvenim ugovorom odnosno statutom društva. Društvo može imati samo jedno sjedište, koje se upisuje u trgovački registar.

Zastupanje

Ovlasti za zastupanje društva po zakonu imaju osobe koje su za pojedini oblik toga društva određene Zakonom o trgovačkim društvima. Osobe koje zastupaju društvo te ograničenja njihove ovlasti ako djeluju prema trećim osobama upisuju se u trgovački registar. Zakon razlikuje zastupnike po zakonu, zastupnike po punomoći, punomoćnike po zaposlenju te prokuru.

Pravni položaj inozemnih ulagača

Pravni okvir za inozemna ulaganja u Hrvatskoj postavljen je tako da se ne pravi razlika između domaćih i inozemnih ulaganja. Sve ono što je moguće u odnosima domaćih ulagača moguće je i kada kapital ulažu stranci.

Inozemni ulagač stječe pravo i na dodatna jamstva, kakva se ne daju domaćem ulagaču. Hrvatskim Ustavom utvrđeno je da se prava stečena ulaganjem kapitala neće umanjivati zakonom ili drugim pravnim aktima te se osigurava slobodno iznošenje dobiti i uložena kapitala iz zemlje po prestanku ulaganja.

Kada inozemni ulagač osniva ili sudjeluje u osnivanju trgovačkih društava u Hrvatskoj, stječe prava i preuzima obveze pod istim uvjetima i ima isti položaj kao i domaći ulagač, pod uvjetom uzajamnosti koja se pretpostavlja.

Stranci mogu u Hrvatskoj uložiti kapital:

- na ugovornoj osnovi
- u trgovačko društvo
- u banku ili osiguranje
- otvoriti obrt ili djelovati kao trgovci pojedinci
- dobiti koncesiju za gospodarsko korištenje prirodnih bogatstava
- i drugih dobara od interesa za Hrvatsku
- sudjelovati u poslovima BOT (*Build-Operate-Transfer*) i BOOT (*Build-Own-Operate-Transfer*).

Propisi koji se odnose na osnivanje trgovačkih društava:

- *Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 52/00- Odluka Ustavnog suda RH)*
- *Zakon o sudskom registru (Narodne novine 1/95, 57/95, 45/99)*
- *Pravilnik o načinu upisa u sudski registar (Narodne novine 10/95, 101/96, 62/98)*
- *Odluka o načinu, uvjetima i naknadi za pristup podacima sudskog registra (Narodne novine 54/97, 20/01)*
- *Zakon o nacionalnoj klasifikaciji (Narodne novine 98/94)*
- *Odluka o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (Narodne novine 3/97, 7/97-ispr.)*

Natrag

DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU (d. o. o.)

Društvo s ograničenom odgovornošću najčešći je oblik trgovačkog društva u Hrvatskoj. Društvo s ograničenom odgovornošću trgovačko je društvo u koje članovi ulažu temeljne uloge s kojima sudjeluju u unaprijed ugovorenom temeljnom kapitalu društva. Temeljni ulogi ne moraju biti jednaki. Nijedan osnivač ne može pri osnivanju preuzeti više temeljnih uloga, ali ih kasnije može steći. Poslovni udjeli ne mogu se izraziti u vrijednosnim papirima.

Osnivači

Članovi društva mogu biti pravne i fizičke osobe, kako domaće tako i inozemne. Društvo može osnovati i biti njegovim članom i samo jedna osoba.

Društvo s ograničenom odgovornošću pravna je osoba koja pravnu osobnost stječe trenutkom upisa u sudski registar. Imovina društva strogo je odijeljena od imovine članova društva. Društvo za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom. Članovi društva ne odgovaraju za obveze društva. Iznimno može doći do odgovornosti članova za obveze društva ako zloupotrebjavaju okolnost da za obveze društva načelno ne odgovaraju.

Temeljni kapital

Temeljni kapital društva s ograničenom odgovornošću mora biti izražen u valuti Republike Hrvatske. Najniži je iznos temeljnoga kapitala *protuvrijednost 2.500 eura izražena u kunama* prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za euro važećem na dan podnošenja prijave za upis društva u sudski registar. Najniži iznos temeljnog uloga je protuvrijednost 100 eura izražena u kunama prema navedenim kriterijima. Taj iznos također mora biti višekratnik broja 100. Zbroj temeljnih uloga mora odgovarati iznosu temeljnih kapitala. Temeljni ulog može se uplatiti u novcu ili unijeti ulaganjem stvari i prava.

Prije upisa društva u sudski registar svaki član mora uplatiti najmanje četvrtinu temeljnog uloga koji uplaćuje u novcu, a ako se temeljni ulog unosi ulaganjem stvari ili prava, mora se unijeti u cijelosti. Ako se uplaćuje novac, uplaćuje se na privremeni račun otvoren kod banke. Ukupni iznos svih uplata u novcu i vrijednost unesenih stvari i prava ne mogu biti manji od 1.250 eura u kunsjoj protuvrijednosti.

Način osnivanja društva

Društvo s ograničenom odgovornošću osniva se na temelju *društvenog ugovora* koji moraju potpisati svi osnivači, a sklapa se u obliku javnobilježničke isprave. Ako društvo osniva samo jedna osoba, društvo se osniva na temelju *izjave o osnivanju* koju u obliku javnobilježničkog akta daje osnivač društva.

Društveni ugovor odnosno izjava o osnivanju mora sadržavati:

- naznaku osnivača (ime, prezime odnosno tvrtku te prebivalište odnosno sjedište osnivača ako je osnivač fizička osoba i njezin JMBG)
- tvrtku i sjedište društva
- predmet poslovanja društva
- ukupni iznos temeljnoga kapitala
- iznos svakoga pojedinačnoga temeljnog uloga osnivača (ako je ulog u stvarima ili pravima, potreban je njihov detaljni opis i njihova vrijednost)
- naznaku osniva li se društvo na određeno ili na neodređeno vrijeme
- prava i obveze koje članovi imaju prema društvu, pored obveze uplate uloga, kao i prava i obveze društva prema osnivačima

Skup prava i obveza svakog pojedinog člana predstavlja njegov poslovni udio u društvu. Poslovni udjeli članova u pravilu se određuju prema veličini preuzetoga temeljnog uloga.

Tijela društva

Obvezatna tijela društva su uprava i skupština društva. *Uprava društva* može se sastojati od jednog ili više članova (direktora). Član uprave može biti i strani državljanin. Članove uprave imenuju i opozivaju članovi društva. Ovlaсти uprave su vođenje poslova društva, zastupanje društva, uredno vođenje poslovnih knjiga društva, izrada financijskih izvješća te vođenje knjige poslovnih udjela društva.

Nadzorni odbor obvezatno je tijelo samo ako je prosječan broj zaposlenih u godini veći od 300 ili ako je to za društvo koje obavlja određenu djelatnost određeno posebnim zaknom. Nadzorni odbor mora imati najmanje tri člana, a ako ih ima više, njihov broj mora biti neparan. Član nadzornog odbora može biti i strani državljanin. Članove nadzornog odbora biraju članovi društva.

Skupština društva obvezatno je tijelo društva s ograničenom odgovornošću. Članovi društva na skupštini društva donose odluke za koje su nadležni prema Zakonu o trgovačkim društvima i odredbama društvenog ugovora.

Natrag

DIONIČKO DRUŠTVO (d. d.)

Dioničko društvo je trgovačko društvo kapitala u kojemu članovi (dioničari) sudjeluju s ulozima u temeljnom kapitalu podijeljenom na dionice. Dioničko društvo može osnovati i samo jedna osoba, odnosno društvo može imati i samo jednog dioničara.

Dioničko društvo je pravna osoba koja pravnu osobnost stječe upisom u sudski registar. Društvo odgovara za svoje obveze svom svojom imovinom. Dioničari načelno ne odgovaraju za obveze društva.

Temeljni akt dioničkog društva je statut. Njime se uređuje unutarnji ustroj društva.

Temeljni kapital

Temeljni kapital i dionice moraju glasiti na nominalne iznose izražene u valuti Republike Hrvatske. Najniži nominalni iznos temeljnoga kapitala je u *kunama izražena protuvrijednost 15.000 eura* obračunana prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke, a koji je na snazi na dan podnošenja prijave za upis osnivanja društva u sudski registar. Iznos temeljnoga kapitala mora biti izražen cijelim brojem koji je višekratnik broja 100. Dionice mogu glasiti na donositelja ili na ime. Prijenos dionica načelno je slobodan. Dionice na donositelja prenose se predajom, a dionice koje glase na ime prenose se indosamentom ili ustupom (cesijom).

Nominalni iznos dionice ne može biti manji od 5 eura izražen u protuvrijednosti u hrvatskoj valuti, a obračunava se na prethodno opisani način. Nominalni iznos dionice mora se izraziti cijelim brojem koji je višekratnik broja sto.

Dionice mogu biti redovite i povlaštene. *Redovite dionice* daju imatelju pravo glasa u glavnoj skupštini društva, pravo na isplatu dividende i pravo na isplatu dijela ostatka stečajne mase.

Povlaštene dionice daju imatelju određena povlaštena prava, kao npr. pravo na dividendu u unaprijed utvrđenom iznosu ili u postotku od nominalnog iznosa dionice, pravo prednosti pri isplati dividende, isplati ostatka stečajne mase i druga prava u skladu sa zakonom i statutom društva.

Način osnivanja društva

Zakonom o trgovačkim društvima predviđeno je simultano i sukcesivno osnivanje dioničkog društva. Osnivači društva su dioničari koji prihvate statut.

Dioničko društvo osniva se **simultanim putem** tako da:

- osnivači društva preuzmu sve dionice društva i o tome daju izjavu kod javnog bilježnika
- prihvate i potpišu statut te o tome daju izjavu kod javnog bilježnika
- daju izjavu kod javnog bilježnika da osnivaju dioničko društvo

Dioničko društvo osniva se **sukcesivno** tako da:

- osnivači prihvate statut
- preuzmu dio dionica
- upute javni poziv za upis preostalog dijela dionica, pa se one upisuju na temelju tog poziva

Rok za upis ne može biti dulji od tri mjeseca od početka roka za upis. Ako u tom roku ne budu upisane i u skladu s javnim pozivom uplaćene sve dionice, osnivači društva mogu u roku od petnaest dana sami upisati ili preuzeti sve neupisane dionice. Ne učine li to, smatra se da osnivanje društva nije uspjelo i osnivači će pozvati upisnike dionica da u roku od petnaest dana podignu svoje uplate.

Ako sve dionice budu upisane, osnivači moraju u roku od petnaest dana od proteka roka za upis rasporediti upisane dionice njihovim upisnicima i sazvati osnivačku skupštinu društva.

Dionice se uplaćuju novcem, ulaganjem stvari ili imovinskih prava kojima se može utvrditi imovinska vrijednost. Ako se ulozi uplaćuju u novcu, prije upisa društva u sudski registar mora se uplatiti najmanje četvrtina nominalnog iznosa svake dionice, a ako se dionica izdaje iznad nominalnog iznosa, mora se uplatiti i cijeli iznos koji prelazi nominalni iznos dionice.

Ako se dionica uplaćuje dijelom u novcu, a dijelom ulogom stvari odnosno prava, prije upisa društva u sudski registar mora se u potpunosti uplatiti i onaj dio koji se ne uplaćuje ulaganjem stvari ili prava. Ako se ulozi uplaćuju u novcu, on se uplaćuje na privremeni račun otvoren kod ovlaštene pravne osobe koja obavlja

poslove platnog prometa.

Prije upisa društva u sudski registar ulog u stvarima i pravima mora se unijeti u cjelini. Ako se ulaganje stvari i prava sastoji u preuzimanju obveze da se neka stvar prenese društvu, to se mora ispuniti u roku od pet godina od upisa društva u sudski registar. Svi se ulozi moraju unijeti u društvo tako da društvo njima može slobodno raspolagati.

Osnivači moraju kod javnog bilježnika dati izjavu kojom imenuju prvi nadzorni odbor društva i revizora za prvu poslovnu godinu. Nakon toga nadzorni odbor donosi odluku kojom imenuje članove uprave.

Osnivači zatim podnose prvi izvještaj o provedenom osnivanju te nakon toga članovi uprave i nadzornog odbora provjeravaju provedeno osnivanje. Kada je cijeli taj postupak dovršen, članovi uprave i nadzornog odbora podnose sudu prijavu za upis društva u sudski registar.

Prijava sadržava podatke o:

- tvrtki, sjedištu i predmetu poslovanja društva
- članovima društva (ime i prezime, jedinstveni matični broj građana odnosno za strance broj putovnice i država koja je putovnicu izdala, prebivalište odnosno tvrtka i sjedište)
- osobama ovlaštenima za zastupanje društva i njihove ovlasti
- pravno ustrojstveni oblik
- datum prihvaćanja društvenog ugovora
- ako se subjekt osniva na neodređeno vrijeme, vrijeme njegova trajanja
- razlog za prestanak društva

Prijava mora sadržavati i podatke o:

- visini temeljnoga ili odobrenoga kapitala
- iznosu za koji su izdane dionice
- ukupnom iznosu uplate za izdane dionice i u čemu su one uplaćene
- izjavu članova uprave da su upoznati s obvezom izvješćivanja suda i da je riječ o osobama koje mogu biti članovi uprave
- podatke o članovima uprave i nadzornog odbora

Pored navedenih podataka, prijavi se prilažu:

- statut društva i isprave na osnovi kojih je statut prihvaćen te isprave na osnovi kojih su osnivači preuzeli dionice
- ako se u osnivanju daje posebna pogodnost ili se ulaže odnosno preuzima ulog, ugovori kojima se to utvrđuje i provodi
- dokaz o uplačnom iznosu, ulogu stvari i prava i o tome da društvo može njima slobodno raspolagati
- obračun troškova osnivanja u kojemu se iskazuju pojedine stavke i ukupnost troškova
- isprave o imenovanju uprave i nadzornog odbora
- izvješća o osnivanju i reviziji osnivanja s dokumentacijom koja im je priložena
- dozvola državnog tijela ili institucije, ako se traži za odredbu o predmetu poslovanja društva ili za neku drugu odredbu statuta
- izjava ovjerena od javnog bilježnika da ni članovi društva, ni društva u kojima imaju udjele ili dionice nemaju nepodmirene dospjele obveze te potvrdu ovlaštene pravne osobe koja obavlja poslove platnog prometa da ni članovi ni društvo u kojem imaju dionice ili udjele nema na računima evidentiran nepodmireni nalog za plaćanje, kao i potvrde Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje da ni članovi ni društvo u kojem imaju udjele ili dionice nemaju prema njima nepodmirene obveze.

Tijela dioničkog društva:

- uprava
- nadzorni odbor
- glavna skupština

Upravu dioničkog društva čini jedna ili više fizičkih osoba (direktori), čiji je broj određen statutom. Ako uprava ima više osoba, jedna od njih se mora imenovati za predsjednika uprave. Barem jedan član uprave društva koje obavlja djelatnost mora biti u radnom odnosu.

Član uprave može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna, osim ako nije kažnjavana za određena kaznena djela za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude, ni osoba protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je obuhvaćeno predmetom poslovanja društva dok ta zabrana traje. Članovi uprave mogu biti hrvatski ili strani državljani, a imenuje ih nadzorni odbor najdulje na pet godina.

Prava i obveze uprave uključuju:

- vođenje društva
- zastupanje
- pripremu odluka glavne skupštine
- pripremu ugovora
- provođenje odluka glavne skupštine
- izvješćivanje nadzornog odbora o pitanjima koja se odnose na upravljanje društvom

Nadzorni odbor mora imati najmanje tri člana. Njihov broj određuje se statutom i mora biti neparan. Članom može biti i strani državljanin, a nema zapreke da i svi članovi nadzornog odbora budu strane osobe. Članovi nadzornog odbora biraju se na glavnoj skupštini na rok od najviše četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova društva i u tome ima pravo uvida u poslovne knjige i svu drugu dokumentaciju društva. O nadzoru podnosi izvještaj glavnoj skupštini.

Glavna skupština je tijelo društva u kojem djeluju dioničari i time ostvaruju svoja prava u poslovima društva. Pravo sudjelovanja u glavnoj skupštini imaju svi dioničari društva.

Nadležnost glavne skupštine određena je statutom. Odluke se u pravilu donose običnom većinom.

Natrag

JAVNO TRGOVAČKO DRUŠTVO (j. t. d.)

Javno trgovačko društvo jest trgovačko društvo u koje se udružuju dvije ili više osoba radi trajnog obavljanja djelatnosti pod zajedničkom tvrtkom, a svaki član društva odgovara vjerovnicima društva neograničeno i solidarno cijelom svojom imovinom. Član društva ne može bez suglasnosti ostalih članova raspolagati svojim udjelom u društvu.

Osnivači

Član društva može biti svaka fizička i pravna osoba, kako domaća, tako i strana. Svoje međusobne odnose članovi uređuju društvenim ugovorom i u tome im je ostavljena maksimalna sloboda jer se odredbe Zakona o trgovačkim društvima primjenjuju samo ako se neka pitanja društvenim ugovorom ne urede drukčije.

Temeljni kapital

Javno trgovačko društvo nema temeljni kapital. Ako društvenim ugovorom nije drukčije ugovoreno, članovi moraju u društvo unijeti jednake uloge. Ulozi se mogu sastojati od novca, stvari, prava, rada i drugih usluga i dobara.

Vođenje društva povjereno je svim članovima društva. Društvenim ugovorom može se predvidjeti da je samo jedan, ili da su samo neki članovi društva ovlašteni voditi poslove društva. Saki je član ovlašten zastupati društvo.

Način osnivanja

Javno trgovačko društvo osniva se tako da se:

- sklopi društveni ugovor koji ne mora biti sastavljen u obliku javnobilježničke isprave
- nakon toga podnosi se prijava za upis društva u sudski registar, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika

Prijava za upis u trgovački registar sadrži podatke o:

- tvrtki, sjedištu i predmetu poslovanja društva
- članovima društva (ime i prezime, jedinstveni matični broj građana odnosno za strance broj putovnice i država koja je putovnicu izdala, prebivalište odnosno tvrtka i sjedište)
- osobama ovlaštenima za zastupanje društva i njihove ovlasti
- pravno ustrojstveni oblik
- datum usvajanja društvenog ugovora
- ako se subjekt osniva na neodređeno vrijeme, vrijeme njegova trajanja
- razlog za prestanak društva

Prijavi se prilaže:

- ugovor o osnivanju društva
- popis članova društva
- izjava ovjerena od javnog bilježnika da ni članovi društva, ni društva u kojima imaju udjele ili dionice nemaju nepodmirene dospjele obveze
- potvrda ovlaštene pravne osobe koja obavlja poslove platnog prometa, da ni članovi ni društvo u kojem imaju udjele ili dionice nema na računu evidentiran nepodmireni nalog za plaćanje
- potvrde Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje da ni članovi ni društvo u kojem imaju udjele ili dionice nema prema njima nepodmirene obveze

Izjava ovjerena od javnog bilježnika mora sadržavati i podatke o svim računima koje osnivač ima i pravnim osobama kod kojih se ti računi vode te popis svih društava u kojima osnivač odnosno osnivači zajedno imaju više od 50 posto udjela ili dionica, kao i podatke o svim računima tih društava i pravnim osobama kod kojih se ti računi vode te potvrde Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za ta društva.

Isprave se podnose u izvorniku ili ovjerenom prijepisu ili ovjerenoj kopiji i u pravilu ne smiju biti stariji od godine dana.

Natrag

KOMANDITNO DRUŠTVO (k. d.)

Komanditno je društvo trgovačko društvo u koje se udružuju dvije ili više osoba radi trajnog obavljanja djelatnosti pod zajedničkom tvrtkom, od kojih najmanje jedna odgovara za obveze društva neograničeno i solidarno cijelom svojom imovinom (komplementar), a najmanje jedna odgovara za obveze društva samo do iznosa određenog imovinskog uloga u društvo (komanditor).

Osnivači

Članovi komanditnog društva mogu biti fizičke i pravne osobe, kako domaće, tako i strane. Komanditno je društvo pravna osoba koja pravnu osobnost stječe upisom u sudski registar.

Temeljni kapital

Komanditno društvo nema temeljnoga kapitala.

Način osnivanja

Društvo se osniva ugovorom o osnivanju (društveni ugovor) koji ne mora biti sastavljen u obliku javnobilježničke isprave. U njemu se moraju odrediti osobe koje u društvu imaju položaj komplementara odnosno komanditora.

Prijava za upis društva u sudski registar sadržava podatke o:

- tvrtki, sjedištu i predmetu poslovanja društva
- članovima društva (ime i prezime, jedinstveni matični broj građana odnosno za strance broj putovnice i država koja je putovnicu izdala, prebivalište odnosno tvrtku i sjedište)
- podatke o komanditorima
- visinu ugovorenog i uplaćenog uloga svakog od njih
- osobama ovlaštenima za zastupanje društva i njihove ovlasti
- pravno ustrojstveni oblik
- datum prihvaćanja društvenog ugovora
- ako se subjekt osniva na neodređeno vrijeme, vrijeme njegova trajanja
- razlog za prestanak društva

Vođenje poslova društva i zastupanje društva povjereno je komplementarima.

Natrag

GOSPODARSKO INTERESNO UDRUŽENJE (GIU)

Gospodarsko interesno udruženje pravna je osoba koju osnivaju dvije ili više fizičkih i pravnih osoba da bi olakšale i promicale obavljanje gospodarskih djelatnosti koje čine predmete njihovog poslovanja, ali tako da ta pravna osoba za sebe ne stječe dobit.

Temeljni kapital

Udruženje se može osnovati bez kapitala, a prava članova ne mogu se izraziti vrijednosnim papirima. Članovi društva mogu biti osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, a u udruženje se mogu udružiti i osobe koje se bave slobodnim zanimanjima.

Način osnivanja

Gospodarsko udruženje se osniva sklapanjem ugovora o osnivanju udruženja koji mora biti sklopljen u obliku javnobilježničke isprave. Ugovor sadrži sljedeće podatke:

- tvrtku, sjedište i predmet poslovanja udruženja
- naznaku članova udruženja
- vrijeme trajanja udruženja ako se ne osniva na neodređeno vrijeme

Udruženje se upisuje u sudski registar i time stječe pravnu osobnost. Prijavu za upis podnose svi članovi nove uprave udruženja.

Za obveze udruženja, uz samo udruženje, supsidijarno odgovaraju i članovi i to neograničeno cijelom svojom imovinom. Poslove udruženja vodi i društvo zastupa uprava udruženja koja se može sastojati od jedne ili više fizičkih osoba koje imenuju članovi udruženja.

Natrag

PODRUŽNICA

Inozemna trgovačka društva i trgovci pojedinci mogu prema hrvatskim propisima obavljati gospodarske djelatnosti osnivanjem podružnice. Na osnivanje i djelovanje podružnica stranih trgovačkih društava primjenjuju se propisi prema kojima podružnice osnivaju domaća društva.

Podružnica nije pravna osoba. Njenim poslovanjem ne nastaju prava i obveze za nju samu, nego ta prava i obveze stječe osnivač podružnice. Podružnica posluje pod svojom tvrtkom i treba pritom navesti svoje sjedište i sjedište osnivača.

Podružnica se osniva:

- posebnom odlukom koju donosi trgovac pojedinac, u skladu s izjavom o osnivanju

ili

- posebnom odlukom ovlaštenog tijela trgovačkog društva sukladno s izjavom o osnivanju društva, društvenim ugovorom, odnosno statutom društva

Odluku o osnivanju podružnice mora ovjeriti javni bilježnik.

U odluci o osnivanju podružnice navodi se:

1. tvrtka i sjedište osnivača te tvrtka i sjedište podružnice
2. predmet poslovanja osnivača i djelatnost podružnice
3. ako je osnivač društvo kapitala, visina temeljnoga kapitala i iznos uplaćenih uloga, a ako je osnivač društvo osoba, imena članova društva koji osobno odgovaraju za obveze društva ili trgovca pojedinca
4. ime odnosno imena, jedinstveni matični brojevi građana i prebivalište osoba u podružnici ovlaštenih da u poslovanju podružnice zastupaju osnivača

Podružnice se upisuju u trgovački registar suda nadležnog po mjestu sjedišta podružnice.

Za upis podružnice potrebno je prijavi za upis priložiti u izvorniku i ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik:

1. izvadak iz registra u kojem je upisan osnivač iz kojeg mora biti vidljiv pravni oblik i vrijeme osnivanja inozemnog osnivača podružnice
2. odluku osnivača o osnivanju podružnice
3. ovjereni prijepis izjave o osnivanju po propisima zemlje u kojoj osnivač ima registrirano sjedište (društveni ugovor ili statut osnivača)
4. ovjereno skraćeno financijsko izvješće posljednje godine poslovanja osnivača

Registarski sud može odobriti upis ako osnivač dokaže:

- da je valjano osnovan, da postoji u zemlji u kojoj ima registrirano sjedište
- da je za obavljanje poslova u Hrvatskoj odredio osobe ovlaštene za zastupanje koje tamo imaju prebivalište
- da je osobama iz Hrvatske u zemlji osnivača omogućeno osnivanje podružnica pod istim uvjetima pod kojima je to u Hrvatskoj omogućeno i osnivaču

Osnivač je dužan svaku promjenu podataka prijaviti registarskom sudu radi upisa u trgovački registar.

U slučaju osnivanja nekoliko podružnica istog osnivača, provodi se postupak osnivanja za svaku podružnicu posebno. U prijavi za upis potrebno je naznačiti koja je glavna, a ostale se mora označiti rednim brojevima. Osnivač je obavezan imenovati jednu ili više osoba u svakoj podružnici koje su ga ovlaštene zastupati, s tim da može u nekoliko podružnica ovlastiti iste osobe.

Pošto nisu pravne osobe, podružnice ne mogu samostalno stjecati prava i obveze u pravnom prometu. Sva prava i obveze nastale djelovanjem podružnice preuzima osnivač. U slučaju spora prema trećim osobama, stranka nije podružnica nego društvo ili trgovac pojedinac kome pripada.

Podružnice su dužne voditi poslovne knjige prema propisima koji se primjenjuju u Hrvatskoj, a to su Zakon o računovodstvu, Međunarodni računovodstveni standardi te porezni propisi.

Natrag

POKRETANJE POSLOVNE AKTIVNOSTI

Otvaranje trgovačkog društva u Hrvatskoj zahtijeva registraciju kod Trgovačkog suda, Državnog zavoda za statistiku, Porezne uprave, Carinske uprave (ako trgovačko društvo želi sudjelovati u međunarodnoj rezmjeni), Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Uobičajeno je da domaći odvjetnik ili neki drugi pravni zastupnik nadgleda postupak osnivanja društva.

Prije registracije potrebno je provjeriti na trgovačkom sudu je li željeni naziv trgovačkog društva već upisan u trgovački registar. Za korištenje riječi Hrvatska ili bilo koje izvedenice te riječi u nazivu društva osnivači moraju dobiti posebnu suglasnost Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave RH.

Poslovni prostor

Trgovačko društvo mora imati službenu adresu u Hrvatskoj kako bi se uopće moglo registrirati. Pravni zastupnik može privremeno staviti svoju poslovnu adresu za adresu društva u registraciji.

Ovjera dokumenata

Svi pravni dokumenti moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika. Javni bilježnik je prema hrvatskim propisima privatna osoba s određenim karakteristikama i ovlastima javne osobe s ulogom potvrđivanja i ovjeravanja vjerodostojnosti pojedinih pravnih dokumenata. Trošak ovjere ovisi o visini temeljnoga kapitala i u prosjeku je 2.500 kuna.

Ovjereni prijevod

Ako je bilo koji dokument na nekom stranom jeziku, mora ga prevesti ovlašteni prevoditelj na hrvatski jezik. Trošak prijevoda ovisi o broju prevedenih stranica.

Bankovni račun društva

Temeljni kapital (u protuvrijednosti 2.500 eura za društvo s ograničenom odgovornošću, odnosno 15.000 eura za dioničko društvo) mora se položiti na račun kod banke, a potvrda o pologu mora se predati pri registraciji društva.

Račune za obavljanje platnog prometa svih pravnih i fizičkih osoba otvaraju i vode banke na osnovi ugovornog odnosa i propisa (Zakon o platnom prometu u zemlji, Narodne novine 117/01). Poslovni subjekt može imati otvorene račune kod više banaka, prema svom izboru. Kod jedne banke može se imati otvoren samo jedan račun za redovno poslovanje, po jedan račun za svaki organizacijski dio i više računa za posebne namjene. Ako poslovni subjekt ima više od jednog računa za redovito poslovanje, dužan je odrediti na kojem će se računu ostvarivati nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi izvršavanja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava te voditi evidencija o neostvarenim nalogima za plaćanje.

Prijava za upis u Trgovački registar

Za upis u trgovački registar nadležan je registarski sud na čijem je području sjedište subjekta upisa. Postupak za upis u registar pokreće se podnošenjem prijave trgovačkom sudu. Prijava koju je ovjerio javni bilježnik sadrži zahtjev za upis podataka, a podnosi je ovlaštena osoba u dovoljnom broju primjeraka za sud i sudionike.



U prijavi za upis u trgovački registar moraju se navesti:

1. tvrtka, sjedište i predmet poslovanja društva
2. iznos temeljnoga kapitala društva
3. izjava članova uprave da su upoznati s obvezom izvješćivanja suda za slučaj pojavljivanja potrebe
4. popis svih članova društva i njihovi jedinstveni matični brojevi

Uz prijavu se podnose sljedeći prilozi:

1. osnivački akt (društveni ugovor, izjava o osnivanju odluka skupštine i sl.) sa svim priložima, uključujući punomoći opunomoćenika ovjerene kod javnog bilježnika
2. popis članova društva ili komplementara ili osnivača s imenom i prezimenom, prebivalištem i jedinstvenim matičnim brojem građana, a za strance brojem putovnice i državom koja ju je izdala odnosno tvrtkom ili nazivom, sjedištem i MBS
3. dokaz o uplati sredstava za osnivanje, o predaji stvari ili prava s popisom, identifikacijskim opisom i procjenom, a za nekretnine izvadak iz zemljišnih knjiga
4. dokaz o određivanju članova uprave određenih za zastupanje s ovlastima u zastupanju ili dokaz o određivanju prokurista i njihovih ovlasti s njihovim ovjerenim potpisima s oznakom JMBG, a za strance s brojem putovnice i države koja ju je izdala
5. ako se osnivanju daje posebna pogodnost ili se ulažu stvari i prava, izvješće revizora o osnivanju i o reviziji osnivanja ako je revizija obavljena
6. popis osoba ovlaštenih da vode poslove društva, njihova imena i prezimena, datum rođenja, JMBG, prebivalište, njihove ovlasti i izjave da prihvaćaju postavljanje dane pred javnim bilježnikom
7. ako društvo ima nadzorni odbor, popis članova odbora s navođenjem datuma rođenja i prebivališta
8. dozvolu državnog tijela ako se propisom traži za osnivanje i upis društva u trgovački registar
9. popis članova uprave koji se pohranjuje u trgovačkom registru

Prijavi za osnivanje društva, uz propisane isprave, osnivač društva dužan je priložiti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema nepodmirene dospelje obveze te potvrdu ovlaštene pravne osobe koja obavlja poslove platnog prometa da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema na računima evidentiran nepodmireni nalog za plaćanje, kao i potvrde Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema nepodmirene obveze na osnovi poreza te doprinosa za mirovinsko odnosno zdravstveno osiguranje. Izjava ne smije biti starija od osam dana računajući od dana podnošenja prijave.

Sudski registar je javan i svatko može bez dokazivanja pravnog interesa razgledati podatke upisane u glavnoj knjizi i javne podatke iz zbirke isprava te zahtijevati da mu se izda izvadak ili ovjerena kopija.

Sudske naknade pri upisu društva u trgovački registar ovise o broju djelatnosti za koje se društvo registrira (300 kuna za prijavu i 150 kuna za svaku djelatnost posebno).

Objava registracije trgovačkog društva

Nakon što je obavljen upis u sudski registar, trgovački sud dostavlja *Narodnim novinama i dnevnom tisku* podatke o upisu. Objavljivanje osnivanja u *Narodnim novinama* stoji 810 kuna, a u *dnevnom tisku* 450 kuna.

Narodne novine – Pretplata, prodaja novina i primanje oglasa

10000 Zagreb
Ul. kralja Držislava 14
tel. +385 1 45 55 116, 45 55 167
fax. +385 1 45 55 217
<http://www.nn.hr>



Izrada pečata

Po primitku pozitivnog rješenja o upisu u trgovački registar valja izraditi pečat. Uz narudžbu za izradu pečata prilaže se kopija rješenja o upisu u trgovački registar. Pečat sadrži naziv društva i broj pod kojim je društvo upisano u sudski registar.

Matični broj

Državnom zavodu za statistiku podnosi se zahtjev da se obavi razvrstavanje po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti odnosno da gospodarski subjekt dobije matični broj i šifru djelatnosti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o upisu u trgovački registar. Zahtjevu se prilaže:

1. rješenje o upisu u trgovački registar
2. tiskanica RPS-1 (kupuje se u prodavaonicama Narodnih novina)
3. kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe (55 kuna)

Državni zavod za statistiku

10000 Zagreb
Ilica 3
tel.+385 01/48 06 111
<http://www.dzs.hr>

Porezni broj

Nakon registracije kod trgovačkog suda i Državnog zavoda za statistiku slijedi registracija društva pri *ispostavi Porezne uprave prema sjedištu društva*. Podaci se unose izravno u kompjutorski sustav usporedno s unosom u registar obveznika poreza na dobit i poreza na dodanu vrijednost te nije potrebno prilaganje posebnog zahtjeva. Na uvid se daje kopija seta registracije kod trgovačkog suda i Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku.

Ministarstvo financija – Porezna uprava

Katančićeva 5
tel. +385 1 45 91 333
fax. +385 1 49 22 583
<http://www.porez.hr>

Carinski broj

Ako je tvrtka registrirana za obavljanje poslova međunarodne trgovine, osnivač je dužan od *Carinske uprave RH* zatražiti carinski broj pod kojim će obavljati vanjskotrgovinsko poslovanje. Uz zahtjev za upis u registar carinskih obveznika prilaže se:

1. kopija rješenja o upisu u trgovački registar
2. obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku
3. kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe (50 kuna)

Ministarstvo financija - Carinska uprava RH

10000 Zagreb
Avenija Dubrovnik 11
tel. +385 01 65 56 455
fax. +385 1 65 56 490
<http://www.carina.hr>



Mirovinsko osiguranje

Poslodavci, pravne i fizičke osobe, obveznici uplate doprinosa obvezni su dostaviti područnoj jedinici *Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje* prema sjedištu poslodavca u roku od 15 dana od dana početka poslovanja:

- Prijavu M-11 P o početku poslovanja obveznika uplaćivanja doprinosa
- Prijavu M-1 P za svakog novozaposlenog radnika.

Uz prijave se prilažu:

1. rješenja o upisu u trgovački registar
2. obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Mihanovićeve 3
10000 Zagreb
tel. +385 1 45 95 500
fax. +385 1 45 77 105
<http://www.mirovinsko.hr>

Zdravstveno osiguranje

Pravne osobe obveznici uplate doprinosa obvezne su prijavu na osnovno zdravstveno osiguranje dostaviti *nadležnom područnom uredu Zavoda za zdravstveno osiguranje* u roku od 15 dana od dana početka poslovanja. Podnositelj prijave obavezan je podnijeti sljedeće tiskanice:

1. za obveznike uplate doprinosa Prijavu o obvezniku uplate doprinosa-Tiskanica 1
2. za osiguranu osobu Prijavu na osnovno zdravstveno osiguranje - Tiskanica 2
3. za osiguranu osobu – člana obitelji Prijavu na osnovno zdravstveno osiguranje - Tiskanica 3

Uz Tiskanicu 1 i Tiskanicu 2 pravna je osoba obvezna priložiti:

1. Rješenje o upisu u trgovački registar (na uvid)
2. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku
3. Prijavu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (kopija M-1P i M-11P)
4. Dokaz o prebivalištu (uvjerenje MUP-a ili osobna iskznica)

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje

Margaretska 3
10000 Zagreb
tel. +385 1 48 06 333
fax. +385 1 48 12 606
<http://www.hzzo-net.hr>

Rješenje o udovoljavanju minimalnim tehničkim uvjetima

Trgovačko društvo može početi obavljati djelatnost ili djelatnosti koje čine predmet njegovoga poslovanja nakon što trgovačkom sudu podnese odluku nadležnog upravnog tijela (*županijskog Ureda za gospodarstvo*) kojom se utvrđuje da udovoljava tehničkim, zdravstvenim, ekološkim i drugim uvjetima propisanim za obavljanje te ili tih djelatnosti (odnosi se na poslovne prostorije, opremu i sredstva za rad).

Natrag

PREDSTAVNIŠTVO

Predstavništvo u Hrvatskoj može osnovati strana osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost i nacionalna ili međunarodna gospodarska udruga.

Predstavništvo se može osnovati radi istraživanja tržišta, obavljanja promidžbenih i informativnih poslova te radi svoga predstavljanja.

Predstavništvo nema status pravne osobe i smatra se dijelom osnivača. Ono ne može obavljati poslove iz djelatnosti osnivača odnosno ugovarati poslove za osnivača, nego obavlja poslove po nalogu osnivača.

Iznimno predstavništva stranih zračnih prijevoznika mogu obavljati i prodaju prijevoznih dokumenata u skladu s međudržavnim ugovorima koje je sklopila Hrvatska i međunarodnim konvencijama.

Predstavništvo posluje pod tvrtkom osnivača s naznakom da je riječ o predstavništvu. Strana osoba koja ima predstavništvo u Hrvatskoj može osnovati jedan ili više ogranaka tog predstavništva.

Predstavništvo se upisuje u *Registar predstavništava stranih osoba* u Hrvatskoj, koji se vodi u *Ministarstvu gospodarstva* i može početi raditi tek nakon upisa u Registar.

Prijava za upis koju podnosi strana osoba ili njen ovlaštenu opunomoćenik sadržava:

- naziv tvrtke, sjedište i predmet poslovanja osnivača
- sjedište predstavništva u Hrvatskoj
- osnovne podatke o osobi odgovornoj za rad predstavništva (ime, prezime, JMBG, a za strance broj putovnice i država koja ju je izdala)

Uz prijavu se podnosi sljedeća dokumentacija:

- odluka osnivača o osnivanju predstavništva u Hrvatskoj
- isprava o upisu strane osobe u registar koji se vodi u zemlji u kojoj strana osoba ima registrirano sjedište ili drugu valjanu ispravu o osnivanju po propisima zemlje u kojoj osnivač ima registrirano sjedište iz kojih su vidljivi njegov pravni oblik i vrijeme osnivanja
- opis poslova predstavništva
- odluka o imenovanju odgovorne osobe za rad predstavništva (rukovoditelja)
- dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi (300 kuna)

Dokumenti se predaju u izvorniku i ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik, a Ministarstvo gospodarstva upisuje predstavništvo u Registar u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave i dokumenata.

Predstavništvo predstavlja osoba koju je strani osnivač imenovao za rukovoditelja predstavništva. Osnivač je dužan prijaviti svaku promjenu podataka radi upisa u Registar. Predstavništvo može zapošljavati domaće i strane osobe, a može raditi i bez zaposlenika.

Na radne odnose, plaće i druge uvjete rada hrvatskih državljana - zaposlenika u predstavništvu primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi u Hrvatskoj. Osnivač je dužan s osobom koju zapošljava potpisati ugovor o radu, kojim se ne mogu utvrditi manja prava i nepovoljniji radni uvjeti od prava i uvjeta utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stranci i osobe bez državljanstva koji će raditi u predstavništvu obvezni su pribaviti radnu dozvolu u skladu s posebnim propisima.



Osnivač predstavništva može otvoriti nerezidentni devizni i kunski račun kod banke ovlaštene za poslovanje s inozemstvom. Preko tih računa predstavništvo ne može obavljati naplate i plaćanja (osim predstavništava stranih zračnih prijevoznika), nego osnivač namiruje predstavništvo sredstvima potrebnim za pokriće troškova poslovanja predstavništva.

Ministarstvo gospodarstva može donijeti rješenje o brisanju predstavništva iz Registra ako:

- osnivač donese odluku o zatvaranju predstavništva
- osnivač prestane postojati u zemlji u kojoj ima sjedište
- ako nema odgovorne osobe, a osnivač ne imenuje novu u roku od dva mjeseca nakon upozorenja Ministarstva
- ne udovoljava uvjetima propisanim Uredbom
- ne pridržava se hrvatskih propisa
- obavlja druge djelatnosti osim predstavljanja stranog osnivača
- je presudom nadležnog suda osnivač kažnjen za privredni prijestup odnosno prekršaj više od dvaput u posljednje dvije godine

Zahtjev za upis predstavništva u Registar podnosi se na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
Registar stranih predstavništava
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
Tel. 01/ 61 06 111
Fax 01/ 61 09 111

Propisi koji se odnose na osnivanje i rad stranih predstavništava:

- *Zakon o trgovini - čl. 53 (Narodne novine 11/96 i 75/99, 62/01, 109/01)*
- *Uredba o uvjetima za osnivanje i rad predstavništava stranih osoba u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 7/97)*

Natrag

OBRTNIK

Obrtnik je fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja jednu ili više gospodarskih djelatnosti radi postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu. Ta se osoba pritom može koristiti i radom drugih osoba.

Ovisno o uvjetima koji moraju biti ispunjeni obrt može biti:

- slobodan
- vezan
- povlašten

Slobodni obrti su oni za koje se ne traži stručna osposobljenost ni majstorski ispit.

Vezani obrti su oni za koje se traži stručna osposobljenost i majstorski ispit. Kako za obavljanje slobodnog, tako i za obavljanje vezanog obrta potrebna je obrtnica. Obrtnicu izdaje županijski ured odnosno ured Grada



Zagreba nadležan prema sjedištu obrta.

Povlašteni obrti su oni koji se obavljaju na osnovi povlastice. Ovisno o vrsti obrta povlasticu izdaje nadležno ministarstvo.

Fizička osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje obrta i koja dobije obrtnicu odnosno povlasticu postaje obrtnikom kad se upiše u obrtni registar.

Obrtne registre vode županijski uredi odnosno ured grada Zagreba. Povlastice se upisuju u registar povlastica koji se vode kod ministarstva nadležnog za izdavanje povlastice.

Propisi koji se odnose na osnivanje obrta:

- *Zakon o obrtu (Narodne novine 77/93, 90/96, 64/01, 71/01-ispr.)*

Natrag

TRGOVAC POJEDINAC

Trgovac pojedinac je fizička osoba koja samostalno obavlja gospodarsku djelatnost u skladu s propisima o obrtu i upisana je u trgovačkom registru kao trgovac pojedinac. Obrtnik koji ispunjava određene uvjete može se upisati u sudski registar kao trgovac pojedinac. To može zatražiti obrtnik čiji godišnji prihod prelazi 250.000 eura izraženo u protuvrijednosti u kunama, obračunano po prosječnom srednjem tečaju koji utvrđuje i objavljuje Hrvatska narodna banka za godinu za koju se utvrđuje taj prihod. Obrtnik čiji godišnji prihod prelazi 2,000.000 eura u protuvrijednosti u kunama obračunano prema gore utvrđenim kriterijima dužan je upisati se u sudski registar kao trgovac pojedinac.

Svojstvo trgovca pojedinca stječe se upisom u sudski registar, a gubi brisanjem iz tog registra. Prijava za upis u sudski registar mora sadržati:

- tvrtku, sjedište i predmet poslovanja trgovca pojedinca
- podatak o godišnjem prihodu
- naziv i broj obrtnog registra u kojem se ta osoba vodi kao obrtnik

Propisi koji se odnose na poslovanje trgovca pojedinca:

- *Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 52/00 Odluka Ustavnog suda RH)*

Natrag

POSEBNE SEKTORSKE DOZVOLE

Za pojedine djelatnosti zakonom je propisano da se mogu obavljati samo na osnovi suglasnosti, dozvole ili drugog akta državnog tijela ili neke institucije. Nema li posebne suglasnosti, društvo se ne može upisati u trgovački registar za obavljanje takve djelatnosti, a prema tome ne smije je ni obavljati.

S obzirom na mogućnost promjene propisa, poželjno je da se pri osnivanju trgovačkog društva provjeri na trgovačkom sudu jesu li uz opće uvjete propisani i dodatni elementi.

- ▶ Bankarsko poslovanje
- ▶ Prijevoz u cestovnom prometu
- ▶ Poslovi ovlaštenoga carinskog otpremnika
- ▶ Poslovi državne izmjere i katastra nekretnina
- ▶ Proizvodnja i promet duhana i duhanskih proizvoda
- ▶ Proizvodnja i promet eksplozivnih tvari za gospodarsku uporabu
- ▶ Energetske djelatnosti
- ▶ Ispitivanje proizvoda
- ▶ Zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- ▶ Promet i proizvodnja lijekova i medicinskih sredstava
- ▶ Promet i proizvodnja veterinarskih lijekova i veterinarsko-medicinskih proizvoda
- ▶ Proizvodnja, remont i promet naoružanja i vojne opreme
- ▶ Proizvodnja i promet oružja i streljiva
- ▶ Stručni poslovi zaštite okoliša
- ▶ Poslovi osiguranja
- ▶ Stručni poslovi prostornog uređenja
- ▶ Revizija
- ▶ Razminiranje
- ▶ Telekomunikacijske usluge
- ▶ Veterinarski poslovi
- ▶ Posredovanje pri zapošljavanju
- ▶ Zaštitarska djelatnost
- ▶ Zračni promet

Natrag

Bankarsko poslovanje

Banke mogu osnovati domaće i strane fizičke i pravne osobe pod uvjetom uzajamnosti, koji se ne odnosi na strane fizičke i pravne osobe iz zemalja članica WTO-a. Banke se osnivaju isključivo kao dionička društva čije dionice glase na ime tako da se na njih primjenjuje glavina onoga što općenito vrijedi za osnivanje, djelovanje i prestanak svakoga dioničkog društva, ako Zakonom o bankama nije drukčije propisano.

Odobrenje za rad

Rješenje o odobrenju za rad na zahtjev osnivača donosi Hrvatska narodna banka.

Temeljni kapital

Najmanji iznos temeljnoga kapitala koji banka mora imati i uplatiti prije upisa u sudski registar iznosi 20 milijuna kuna. Bankama s dvostrukim i trostrukim iznosom temeljnoga kapitala omogućeno je šire poslovanje. Banka koja ima u sudskom registru upisan i uplaćen trostruki iznos temeljnoga kapitala može na osnovi

odobrenja za rad obavljati i sljedeće poslove:

- obavljati platni promet u zemlji
- obavljati kreditne poslove s inozemstvom i platni promet s inozemstvom
- pružati ostale financijske usluge koje propiše ili odredi Hrvatska narodna banka

Novoosnovane banke, bez obzira na visinu svoga temeljnoga kapitala, po dobivanju odobrenja za rad od Hrvatske narodne banke mogu obavljati bankarske poslove prikupljanja depozita i štednje građana u domaćoj i stranoj valuti po isteku tri godine nakon dobivanja rješenja o odobrenju za rad banke.

Podružnica

Strana banka može u Hrvatskoj osnovati podružnicu pod uvjetom uzajamnosti, koji se ne odnosi na strane fizičke i pravne osobe iz zemalja članica WTO-a. Odobrenje za rad podružnice daje Hrvatska narodna banka na temelju zahtjeva strane banke. U postupku za davanje odobrenja za rad Hrvatska narodna banka prethodno će zatražiti mišljenje ovlaštene institucije za nadzor poslovanja te banke u državi njenog sjedišta.

Podružnica nema svojstvo pravne osobe, ali može obavljati poslove u skladu s ovlastima banke osnivača, koja i odgovara za sve obveze nastale u Hrvatskoj u vezi s radom podružnice. Podružnica strane banke u tvrtki obvezno mora u odgovarajućem padežu odnosno obliku sadržavati ime banke osnivača, riječ podružnica i naziv mjesta u kojem podružnica ima sjedište. Strana banka koja je osnivač podružnice mora zaposliti najmanje dvije osobe koje imaju boravište u Hrvatskoj i imaju ovlast za vođenje poslova u podružnici, upravljanje podružnicom i zastupanje banke u poslovima koje banka obavlja preko podružnice.

Predstavništvo

Strana banka može, uz uvjet uzajamnosti, otvoriti u Hrvatskoj svoje predstavništvo, koje ne može obavljati bankarske poslove. Hrvatska narodna banka odobrava i propisuje posebne uvjete za otvaranje i rad predstavništava te nadzire njihovo poslovanje.

- *Zakon o bankama, Narodne novine 161/98.*
- *Odluka o potanjim uvjetima za osnivanje i rad predstavništava inozemnih banaka u Republici Hrvatskoj, Narodne novine 32/99 i 99/99)*

Prijevoz u cestovnom prometu

Odobrenje je potrebno za početak obavljanja djelatnosti: (1) u unutarnjem javnom cestovnom prijevozu za linijski prijevoz putnika, slobodni prijevoz putnika, autotaksi prijevoz putnika, prijevoz tereta, (2) u međunarodnom javnom cestovnom prijevozu za linijski prijevoz putnika, slobodni prijevoz putnika, prijevoz tereta, (3) kolodvorske usluge, (4) za otpremničke i agencijske usluge u cestovnom prijevozu.

Odobrenje za početak obavljanja djelatnosti iz točke 1., 3. i 4., izdaju županijski uredi odnosno Grad Zagreb, nadležni za poslove prometa, a odobrenje iz točke 2. Ministarstvo pomorstva, prometa i veza, u sjedištu i područnim jedinicama, ako su zadovoljeni uvjeti propisani Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu.

- *Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (NN 36/98)*

Poslovi ovlaštenoga carinskog otpremnika

Poslove zastupanja u postupku podnošenja carinskih deklaracija o carinski dopuštenom postupanju ili uporabi robe mogu obavljati trgovačka društva ili trgovci pojedinci, koji ispunjavaju propisane uvjete prema Zakonu o



uvjetima za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku i imaju *odobrenje Carinske uprave Ministarstva financija*.

- *Zakon o uvjetima za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku (NN 92/01)*

Poslovi državne izmjere i katastra nekretnina

Suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina izdaje Državna geodetska uprava nakon što su zadovoljeni propisani uvjeti i mjerila za pravne i fizičke osobe.

- *Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 128/99)*
- *Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 26/00)*

Proizvodnja i promet duhana i duhanskih proizvoda

Djelatnost obrade duhana, proizvodnje duhanskih proizvoda te prometa duhana i duhanskih proizvoda mogu obavljati pravne osobe koje imaju sjedište u Hrvatskoj i koje su na temelju ispunjavanja uvjeta propisanih Zakonom o duhanu *upisane u odgovarajuću upisnik pri Ministarstvu poljoprivrede i šumarstva*.

- *Zakon o duhanu (NN 69/99)*

Proizvodnja i promet eksplozivnih tvari za gospodarsku uporabu

Eksplozivne tvari prema Zakonu o eksplozivnim tvarima za gospodarsku uporabu su (1) gospodarski eksplozivi, (2) sredstva za paljenje, (3) pirotehnička sredstva, (4) streljivo, (5) baruti, (6) eksplozivne sirovine koje služe za proizvodnju eksplozivnih tvari.

1. *Za proizvodnju eksplozivnih tvari suglasnost izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova uz pribavljeno mišljenje Ministarstva obrane i Ministarstva gospodarstva.*
2. *Rješenje za bavljenje prometom eksplozivnih tvari izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.*
3. *Nabava i prodaja pirotehničkih sredstava za zabavu razreda III i IV dopuštena je pravnim i fizičkim osobama koje imaju nabavnu dozvolu policijske uprave.*
4. *Poslovima miniranja, koji se odnose na rudarske radove prema Zakonu o rudarstvu, mogu se baviti pravna osobe koje dobiju rješenje za obavljanje takve djelatnosti od Ministarstva unutarnjih poslova.*

- *Zakon o eksplozivnim tvarima za gospodarsku uporabu (NN 12/94)*

Energetske djelatnosti

Prema Zakonu o energiji, energetske djelatnosti su:

1. proizvodnja, (2) prijenos, (3) distribucija električne energije, (4) opskrba električnom energijom, (5) vođenje elektroenergetskih sustava, (6) organiziranje tržišta električnom energijom, (7) dobava, (8) transport, (9) distribucija plina, (10) proizvodnja naftnih derivata, (11) transport nafte naftovodima i dr. oblicima transporta, (12) transport naftnih derivata produktovodima, (13) trgovina na veliko, (14)

trgovina na malo naftnim derivatima, (15) skladištenje nafte i naftnih derivata, (16) proizvodnja toplinske energije, (17) distribucija, (18) opskrba toplinskom energijom, (19) trgovanje, posredovanje i zastupanje na tržištu energije, (20) transport i skladištenje ukapljenog prirodnog plina, (21) trgovina na veliko i malo ukapljenim naftnim plinom, (22) trgovina na veliko ukapljenim prirodnim plinom.

Energetske tvrtke mogu početi obavljati energetske djelatnosti samo na osnovi dozvole kojom se dopušta obavljanje te djelatnosti. *Dozvolu izdaje Vijeće za regulaciju energetske djelatnosti po pribavljenom mišljenju Ministarstva gospodarstva.*

Dozvola nije potrebna za obavljanje energetske djelatnosti:

1. proizvodnje električne energije koja se proizvodi isključivo za vlastite potrebe ili se proizvodi u proizvodnim objektima snage do 5MW
 2. trgovine na malo naftnim derivatima te za skladištenje nafte i naftnih derivata za vlastite potrebe.
- *Zakon o energiji (NN 68/01)*
 - *Zakon o tržištu električne energije (NN 68/01)*
 - *Zakon o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 68/01)*

Ispitivanje proizvoda

Sustav ocjenjivanja sukladnosti provodi se radi utvrđivanja sukladnosti proizvoda, procesa i usluga s temeljnim zahtjevima. On obuhvaća ispitivanje, potvrđivanje (certifikaciju), dobavljačevu izjavu o sukladnosti, tehnički nadzor i ovlaštavanje (akreditaciju) laboratorija i pravnih osoba za provedbu potvrđivanja te pravnih osoba za provedbu tehničkog nadzora.

Pravna osoba ili dio pravne osobe te fizička osoba koja provodi ispitivanje u postupku potvrđivanja u smislu Zakona o normizaciji mora ispunjavati propisane uvjete za provođenje određenih ispitivanja.

Državni zavod za normizaciju i mjeriteljstvo rješenjem utvrđuje koje pravne osobe i laboratoriji ispunjavaju propisane uvjete.

- *Zakon o normizaciji (NN 55/96)*

Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Poslove istraživanja, proučavanja, čuvanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove, korištenja i prometa kulturnim dobrima mogu obavljati specijalizirane pravne i fizičke osobe.

Ministarstvo kulture uz prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva pravilnikom propisuje uvjete koje mora ispunjavati pravna ili fizička osoba za dobivanje rješenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

- *Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99)*

Promet i proizvodnja lijekova i medicinskih sredstava

Djelatnost ispitivanja, prometa, proizvodnje, izrade i provjere kakvoće lijeka ili medicinskog proizvoda mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju i posebne uvjete koje propisuje ministar zdravstva.

Ministarstvo zdravstva izdaje:

1. Rješenje – proizvodnu dozvolu za proizvodnju lijekova i medicinskih proizvoda,
 2. Dozvolu za promet na veliko i malo lijekovima i medicinskim proizvodima (pravne ili fizičke osobe koje imaju odobrenje ministra zdravstva za obavljanje ljekarničke djelatnosti nisu obvezne imati navedenu dozvolu)
- *Zakon o lijekovima i medicinskim proizvodima (NN 124/97)*

Promet i proizvodnja veterinarskih lijekova i veterinarsko-medicinskih proizvoda

Za obavljanje djelatnosti proizvodnje, ispitivanja, prometa i provjere kakvoće, djelatnosti i podnošljivosti lijeka, ljekovitih dodataka i veterinarsko-medicinskih proizvoda, pravne osobe moraju ispunjavati posebne uvjete. *Posebne uvjete za obavljanje djelatnosti propisuje Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva i izdaje rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti.*

- *Zakon o veterinarskim lijekovima i veterinarsko-medicinskim proizvodima (NN 79/98)*

Proizvodnja, remont i promet naoružanja i vojne opreme

Naoružanje i vojnu opremu mogu proizvoditi pravne osobe i fizičke osobe koje su *registrirane za proizvodnju posebne namjene i nalaze se na popisu odobrenih proizvođača naoružanja i vojne opreme koje donosi Vlada RH na prijedlog Ministarstva obrane.*

Tvrtka ili naziv proizvođača odnosno podružnice proizvođača ne može sadržavati oznaku djelatnosti koja se odnosi na proizvodnju posebne namjene. Proizvođači moraju imati sjedište na području Hrvatske.

Poslove uvoza i izvoza za komercijalne svrhe uz Agenciju Vlade RH mogu obavljati i pravne osobe registrirane za uvoz i izvoz naoružanja i vojne opreme. *Dozvole za uvoz namijenjene za potrebe Oružanih snaga i Ministarstva unutarnjih poslova izdaje Ministarstvo obrane odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova.*

Dozvole za uvoz i izvoz za komercijalne svrhe izdaje Ministarstvo gospodarstva uz prethodnu suglasnost Povjerenstva koje čine predstavnici Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva vanjskih poslova i Ministarstva gospodarstva.

- *Zakon o proizvodnji, remontu i prometu naoružanja i vojne opreme (NN 33/02)*

Proizvodnja i promet oružja i streljiva

Trgovačka društva za proizvodnju oružja mogu osnovati pravne i fizičke osobe pod uvjetima utvrđenima Zakonom o oružju nakon što dobiju odobrenje za obavljanje djelatnosti.

Odobrenje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova u suglasnosti s Ministarstvom obrane.

Trgovačka društva za *proizvodnju streljiva* mogu osnovati pravne i fizičke osobe pod uvjetima utvrđenima propisima kojima se uređuje proizvodnja eksplozivnih tvari.

Odobrenje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.

Trgovačka društva za *promet oružja i streljiva* mogu osnovati pravne i fizičke osobe pod uvjetima utvrđenima Zakonom o oružju koje za obavljanje takve djelatnosti dobiju odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova. Pod prometom oružja i streljiva smatra se pribavljanje oružja i streljiva radi prodaje, smještaja i čuvanja te njihova prodaja na veliko i malo.

Trgovačka društva za *popravljanje i prepravljavanje oružja* mogu osnovati pravne i fizičke osobe pod uvjetima utvrđenima Zakonom o oružju koje za obavljanje takve djelatnosti dobiju *odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova*.

- *Zakon o oružju (NN 46/97)*

Stručni poslovi zaštite okoliša

Pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koje obavljaju poslove u vezi s praćenjem stanja okoliša (monitoring) izrađuju stručne podloge i elaborate zaštite okoliša, stručne poslove pripreme i izrade studije utjecaja na okoliš, obavljaju poslove stručnog obrazovanja radi stjecanja znanja i usavršavanja u provođenju zaštite okoliša mogu početi obavljati djelatnost uz prethodnu *suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja*.

- *Zakon o zaštiti okoliša (NN 82/94, 128/99)*

Poslovi osiguranja

Poslove osiguranja obavljaju u Hrvatskoj društva za osiguranje: dioničko društvo za osiguranje, društvo za uzajamno osiguranje, vlastito društvo za osiguranje i javno društvo za osiguranje.

Odobrenje za rad

Izdavanje odobrenja za rad društva i nadzor, posluje li društvo u skladu sa Zakonom o osiguranju i drugim propisima, obavlja *Direkcija za nadzor društava za osiguranja*.

Strane pravne i fizičke osobe mogu same ili s domaćim osobama bez ograničenja osnovati dioničko društvo za osiguranje koje je pretežni pravni subjekt u gospodarskom poslovanju za obavljanje poslova osiguranja. Dva ili više dioničkih društava za osiguranje mogu radi zajedničkog preuzimanja izvanrednih rizika osnovati gospodarsko interesno udruženje za suosiguranje i reosiguranje od tih rizika. Na dioničko društvo za osiguranje primjenjuju se općenite odredbe za dionička društva kada neko pitanje nije posebno uređeno Zakonom o osiguranju.

Pojedinačni udio fizičkih i pravnih osoba u dioničkom društvu iznosi najviše 15 posto ukupnih dionica s



pravom glasa, a za veće udjele potrebna je suglasnost Direkcije za nadzor društva za osiguranje.

Temeljni kapital

Iznos temeljnoga kapitala, uplaćenog u novcu u domaćoj valuti, ne može biti manji od:

- 15 milijuna kuna ako se društvo osniva za obavljanje poslova životnog osiguranja
- 6 milijuna kuna ako se društvo osniva za obavljanje određenih oblika neživotnog osiguranja
- 18 milijuna kuna ako se društvo osniva za obavljanje više skupina neživotnog osiguranja
- 18 milijuna kuna ako se društvo osniva za obavljanje poslova reosiguranja.

Za imenovanje članova uprave društva potrebna je prethodna suglasnost Ministarstva financija, a na prijedlog Direkcije za nadzor društava za osiguranje.

Podružnica

Strano društvo za osiguranje koje u zemlji svoga sjedišta ima odobrenje za obavljanje poslova osiguranja ili reosiguranja, može u Hrvatskoj osnovati podružnicu pod uvjetom uzajamnosti, koji se ne odnosi na strana društva za osiguranje sa sjedištem u zemljama članicama WTO-a.

- *Zakon o osiguranju (NN 46/97, 116/99, 11/02)*

Stručni poslovi prostornog uređenja

Stručnim poslovima prostornog uređenja smatra se izrada prostornih planova i izrada stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola za zahvate u prostoru određene na način propisan Zakonom o prostornom uređenju.

Suglasnost izdaje Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja

- *Zakon o prostornom uređenju (NN 30/94)*
- *Pravilnik o izdavanju suglasnosti za upis u sudski registar pravnih osoba koje obavljaju stručne poslove prostornog uređenja (NN 127/99)*

Revizija

Revizorske tvrtke mogu obavljati reviziju financijskih izvještaja poduzetnika čije je sjedište u Hrvatskoj, kao i obavljanje usluga s područja računovodstva, poreznog savjetovanja, financijske analize i kontrole.

Strane revizorske tvrtke i revizori mogu obavljati samo zajedničku reviziju s domaćom revizorskom tvrtkom.

Potvrdu o ispunjavanju uvjeta i dozvolu za rad izdaje Ministarstvo financija.

- *Zakon o reviziji (NN 90/92)*

Razminiranje

Rješenje o odobrenju za obavljanje poslova razminiranja donosi *Ministarstvo unutarnjih poslova* ako su zadovoljeni uvjeti propisani Zakonom o razminiranju.

- *Zakon o razminiranju (NN 19/96, 86/98)*

Telekomunikacijske usluge

Pravo obavljanja telekomunikacijskih usluga stječe se na temelju *koncesije* u skladu s odredbama Zakona o telekomunikacijama. Tko obavlja telekomunikacijske usluge (davatelj javnih govornih usluga, osnovne telekomunikacijske usluge, telekomunikacijske usluge u nepokretnoj mreži) i tko distribuira radijske i televizijske programe putem kableske televizije, mora samostalno raspolagati potrebnim kapitalom te pretežitom dijelom potrebne infrastrukture, objekata, instalacija i opreme i poslovnog prostora, što uključuje samostalno raspolaganje na temelju ugovora o najmu, te imati *koncesiju Vijeća za telekomunikacije*, ovisno o vrsti usluge, i s Vijećem potpisan ugovor o koncesiji odnosno obavljanju djelatnosti.

- *Zakon o telekomunikacijama (NN 76/99, 128/99, 68/01, 109/01)*

Veterinarski poslovi

Veterinarsku organizaciju može osnovati pravna i fizička osoba u skladu sa Zakonom o veterinarstvu uz prethodno *mišljenje Hrvatske veterinarske komore* i ako udovoljava uvjetima propisanim Zakonom.

- *Zakon o veterinarstvu (NN 70/97)*

Posredovanje pri zapošljavanju

Poslove u vezi sa zapošljavanjem uz Hrvatski zavod za zapošljavanje mogu obavljati pravne i fizičke osobe ako zadovoljavaju propisane uvjete i dobiju *suglasnost Ministarstva za rad i socijalnu skrb*.

- *Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (NN 32/02)*

Zaštitarska djelatnost

Zaštitarsku djelatnost mogu obavljati samo javna trgovačka društva i komanditna društva. Osnivač odnosno član društva može biti samo fizička osoba koja ima odobrenje za obavljanje zaštitarske djelatnosti koju izdaje policijska uprava prema mjestu prebivališta. Ministarstvo unutarnjih poslova izdaje odobrenje za obavljanje zaštitarske djelatnosti prema sjedištu trgovačkog društva.

- *Zakon o zaštiti osoba i imovine (NN 83/96)*



Zračni promet

Prijevoz u javnom zračnom prometu može obavljati pravna osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti, koja osim općim uvjetima, udovoljava i uvjetima propisanom Zakonom o zračnom prometu i propisima donesenim na temelju toga Zakona.

Zračni prijevoznik u linijskom i povremenom čarter prijevozu može biti trgovačko društvo koje je registrirano u Hrvatskoj, u potpunosti ili većinskom vlasništvu domaće fizičke ili pravne osobe, pod uvjetom da su dvije trećine članova uprave i nadzornog odbora društva hrvatski državljani s prebivalištem u Hrvatskoj. Zračni prijevoznik mora u *Hrvatskom registru civilnih zrakoplova* imati upisan najmanje jedan zrakoplov odgovarajuće kategorije te udovoljavati gospodarsko-financijskim i drugim uvjetima, ovisno o vrsti prijevoza. Za cjelokupnu problematiku nadležno je *Ministarstvo pomorstva, prometa i veza*.

Za obavljanje *drugih komercijalnih djelatnosti u zračnom prometu* koje nisu prijevoz osoba ili stvari (npr. zračni prijevoz u svrhu pružanja zdravstvenih usluga, zračni prijevoz za vlastite potrebe), pravna osoba registrirana za obavljanje tih djelatnosti mora imati odgovarajuću opremu, stručno osoblje i mora udovoljavati i drugim uvjetima. *Ministarstvo pomorstva, prometa i veza*

izdaje *svjedodžbu o sposobnosti*.

- *Zakon o zračnom prometu (NN 132/98)*

VAŽNE INSTITUCIJE I MINISTARSTVA

1. [Popis ministarstava i drugih državnih institucija](#)
2. [Popis trgovačkih sudova](#)
3. [Odvjetnička, Javnobilježnička, Obrtnička komora](#)
4. [HGK - županijske komore i predstavništva](#)

TRGOVAČKI SUDOVI

TRGOVAČKI SUD U BJELOVARU

Ivše Lebovića 42, 43000 Bjelovar
Tel: +385 43 24 44 08
Fax: +385 43 24 44 09

TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU

Dr. Ante Starčevića 67, 20000 Dubrovnik
Tel: +385 20 35 77 11
Fax: +385 20 35 77 37

TRGOVAČKI SUD U KARLOVCU

Trg Josipa Broza Tita 1, 47000 Karlovac
Tel: +385 47 60 61 49
Fax: +385 47 41 53 03



TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU

Zagrebačka 2, 31000 Osijek
Tel: +385 31 20 76 00
Fax: +385 31 20 76 06

TRGOVAČKI SUD U RIJECI

Zadarska 1, 51000 Rijeka
Tel: +385 51 21 32 11
Fax: +385 51 21 10 22

TRGOVAČKI SUD U SISKU (u osnivanju)

Serde Hefelea bb, 44 000 Sisak
Tel:+385 44 57 17 82
Fax:+385 44 57 17 83

TRGOVAČKI SUD U SLAVONSKOM BRODU

Trg pobjede 13/III, 35000 Slavonski Brod
Tel: +385 35 21 74 00
Fax: +385 35 41 02 89

TRGOVAČKI SUD U SPLITU

Gundulićeva 29, 21000 Split
Tel: +385 21 39 39 00
Fax: +385 21 34 72 71

TRGOVAČKI SUD U ŠIBENIKU (u osnivanju)

Stjepana Radića 81, 22000 Šibenik
Tel:+385 22 20 93 00
Fax:+385 22 20 93 20

TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

Braće Radića 2, 42000 Varaždin
Tel: +385 42 21 46 60
Fax: +385 42 21 47 43

TRGOVAČKI SUD U ZADRU (u osnivanju)

Brne Krnarutića 13, 23000 Zadar
Tel:+385 23 25 05 40
Fax:+385 23 25 05 71

TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Petrinjska 8, 10000 Zagreb
Tel: +385 1 48 97 222
Fax: +385 1 49 20 871



KOMORE

ODVJETNIČKA KOMORA

Koturaška 53, 10000 Zagreb
Tel: +385 1 61 71 270
Fax: +385 1 61 70 686
<http://www.odvj-komora.hr>

JAVNOBILJEŽNIČKA KOMORA

Račkoga 10/II, 10000 Zagreb
Tel: +385 1 45 56 566
Fax: +385 1 45 51 544
<http://www.hjk.hr>

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

Ilica 49/II, 10000 Zagreb
Tel: +385 1 48 06 666
Fax: +385 1 48 46 610
<http://www.hok.hr>

Natrag

VAŽNE INSTITUCIJE I MINISTARSTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

HRVATSKI SABOR

Trg Sv. Marka 6-7, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 45 69 222
Fax: +385 (0)1 49 20 384
E-mail: sabor@sabor.hr
<http://www.sabor.hr>

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Trg Sv. Marka 2, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 45 69 222
Fax: +385 (0)1 63 03 023
<http://www.vlada.hr>

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančičeva 5, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 45 91 333
Fax: +385 (0)1 49 22 583
E-mail: kabinet@mfin.hr
<http://mfin.hr>

MINISTARSTVO OBRANE

Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 45 67 111
Fax: +385 (0)1 45 51 405
<http://www.morh.hr>

MINISTARSTVO ZA JAVNE RADOVE, OBNOVU I GRADITELJSTVO

Ul. Vladimira Nazora 61, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 37 84 500
Fax: +385 (0)1 37 84 598
<http://www.mjr.hr>



MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Savska cesta 39, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 61 22 111

Fax: +385 (0)1 61 22 452

<http://www.mup.hr>

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA

Trg N. Š. Zrinskog 7-8, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 45 69 964

Fax: +385 (0)1 45 51 705

<http://www.mvp.hr>

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Ul. grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 61 06 111

Fax: +385 (0)1 61 09 120

<http://www.mingo.hr>

MINISTARSTVO KULTURE

Trg hrvatskih velikana 6, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 46 10 477; 45 69 002

Fax: +385 (0)1 46 10 489

<http://www.min-kulture.hr>

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

Ul. grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 61 06 111

Fax: +385 (0)1 61 09 200

<http://www.mps.hr>

MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE SKRBI

Prisavlje 14, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 61 69 111

Fax: +385 (0)1 61 69 206

<http://www.mrss.hr>

MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I VEZA

Prisavlje 14, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 61 69 111

Fax: +385 (0)1 61 96 473

<http://www.mppv.hr>

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PROSTORNOG UREĐENJA

Ul. Republike Austrije 20, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 37 82 444

Fax: +385 (0)1 37 72 822

<http://www.mzopu.hr>

MINISTARSTVO PROSVJETE I SPORTA

Trg hrvatskih velikana 6, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 45 69 000

Fax: +385 (0)1 45 69 087

<http://mips.hr>



MINISTARSTVO TURIZMA

Ul. grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 61 06 111
Fax: +385 (0)1 61 09 300
<http://www.mint.hr>

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE

Ul. Republike Austrije 14, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 37 10 666
Fax: +385 (0)1 37 10 772

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Ksaver 200 a, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 46 07 555
Fax: +385 (0)1 46 77 076

MINISTARSTVO ZNANOSTI I TEHNOLOGIJE

Trg J. J. Strossmayera 4, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 45 94 444
Fax: +385 (0)1 45 94 469
E-mail: office@science.hr
<http://www.mzt.hr>

MINISTARSTVO ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Ul. grada Vukovara 62, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 45 69 335; 45 69 336
Fax: +385 (0)1 63 03 182
E-mail: uej@vlada.hr
<http://www.mei.hr>

MINISTARSTVO ZA OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO

Ksaver 200, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 46 98 300
Fax: +385 (0)1 46 98 310
<http://www.momsp.hr>

MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA

Park Stara Trešnjevka 4, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 36 57 888
Fax: +385 (0)1 36 57 852
E-mail: mjnaop1@mhbdr.tel.hr
<http://www.mhbdr.hr>

HRVATSKA NARODNA BANKA

Trg hrvatskih velikana 3, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 45 64 555
Fax: +385 (0)1 41 33 19
E-mail: webmaster@hnb.hr
<http://www.hnb.hr>

DRŽAVNA AGENCIJA ZA OSIGURANJE ŠTEDNIH ULOGA I SANACIJU BANAKA

Jurišićeva 1, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 48 13 222
Fax: +385 (0)1 48 19 107
E-mail: dragbank@zg.tel.hr



HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK

Trg. J. J. Strossmayera 9, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 45 91 666
Fax: +385 (0)1 45 91 721
<http://www.hbor.hr>

HRVATSKA GARANCIJSKA AGENCIJA

Ilica 49, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 48 46 622
Fax: +385 (0)1 48 46 612
<http://www.hga.hr>

KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE

Bogovićeva 1a, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 48 11 407
Fax: +385 (0)1 48 11 507
<http://www.crosec.hr>

AGENCIJA ZA ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA

Savska c. 41, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 61 76 448
Fax: +385 (0)1 61 76 450
E-mail: agencija.ztn@crocom5.hr

DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Ul. grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 61 17 801
Fax: +385 (0)1 61 12 017
E-mail: ipo.croatia@patent.tel.hr
<http://www.dziv.hr>

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

Ilica 3, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 48 06 111
Fax: +385 (0)1 48 17 666
E-mail: ured@agram.dzs.hr
<http://www.dzs.hr>

DRŽAVNI ZAVOD ZA NORMIZACIJU I MJERITELJSTVO

Ul. grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 61 06 111
Fax: +385 (0)1 61 09 324
E-mail: pisarnica@dznm.hr
<http://www.dznm.hr>

DRŽAVNA UPRAVA ZA VODE

Ul. grada Vukovara 220, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 61 51 820
Fax: +385 (0)1 61 51 821
E-mail: du.vode@zg.tel.hr

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

Gruška 20, 10000 ZAGREB
Tel.: +385 (0)1 36 57 390
Fax: +385 (0)1 61 57 389
<http://www.dgu.tel.hr/dgu>



DRŽAVNI INSPEKTORAT

Ul. grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 61 06 111

Fax: +385 (0)1 61 09 115

<http://www.dirh.hr>

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Mihanovićeve 3, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 45 95 500

Fax: +385 (0)1 45 97 168

<http://www.mirovinsko.hr>

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

Radnička cesta 1, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 61 84 606

Fax: +385 (0)1 61 26 039

<http://www.hzz.hr>

FINANCIJSKA AGENCIJA

Koturaška 43, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 61 28 016

Fax: +385 (0)1 61 28 089

<http://www.zap.hr>

HRVATSKI FOND ZA PRIVATIZACIJU

Lučićeva 6, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 45 69 111

Fax: +385 (0)1 45 69 290

<http://www.hfp.hr>

HRVATSKI HIDROGRAFSKI INSTITUT

Zrinsko-Frankopanska 161, 21000 SPLIT

Tel.: +385 (0)21 36 18 40

Fax: +385 (0)21 34 72 42

E-mail: dhi-office@dhi.tel.hr

<http://www.hhi.hr>

HRVATSKA INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA REFERALNA AGENCIJA

Trg maršala Tita 3, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 48 55 843

Fax: +385 (0)1 48 55 655

E-mail: ured@hidra.hr

<http://www.hidra.hr>

DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

Tkalčićeva 19, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 48 13 302

Fax: +385 (0)1 48 13 304

E-mail: revizija@revizija.hr

<http://www.revizija.hr>



Hrvatska gospodarska komora - Županijske komore i predstavništva

ŽK BJELOVAR

Preradovićeva 4/I
43000 Bjelovar
tel: +385/(0)43/242 055
fax: +385/(0)43/241 908
e-mail: hgkbj@hgk.hr

ŽK DUBROVNIK

Pera Čingrije 6
20000 Dubrovnik
tel: +385/(0)20/411 376
fax: +385/(0)20/412 044
e-mail: hgkdu@hgk.hr

ŽK KOPRIVNICA

Josipa Vargovića 1/1
48000 Koprivnica
tel: +385/(0)48/622 816
fax: +385/(0)48/622 818
e-mail: hgkkc@hgk.hr

ŽK OSIJEK

Europska avenija 13
31000 Osijek
tel: +385/(0)31/223 800
fax: +385/(0)31/223 824
e-mail: hgkos@hgk.hr

ŽK RIJEKA

Bulevar oslobođenja 23
51000 Rijeka
tel: +385/(0)51/209 111, 209 107
fax: +385/(0)51/216 033
e-mail: hgkri@hgk.hr

ŽK SISAK

Kranjčevićeva 16
44000 Sisak
tel: +385/(0)44/522 583
fax: +385/(0)44/521 531
e-mail: hgksk@hgk.hr

ŽK SPLIT

Obala A. Trumbića 4
21000 Split
tel: +385/(0)21/321 100
fax: +385/(0)21/346 956
e-mail: hgkst@hgk.hr

ŽK ČAKOVEC

I.G. Kovačića 2
40000 Čakovec
tel: +385/(0)40/311 160
fax: +385/(0)40/311 161
e-mail: hgkck@hgk.hr

ŽK KARLOVAC

Kralja Tomislava 19 b
47000 Karlovac
tel: +385/(0)47/612 111
fax: +385/(0)47/614 720
e-mail: hgkka@hgk.hr

ŽK KRAPINA

Trg Lj. Gaja 5
49000 Krapina
tel: +385/(0)49/371 884
fax: +385/(0)49/371 883
e-mail: hgkkr@hgk.hr

ŽK OTOČAC

Kralja Zvonimira 16
53220 Otočac
tel: +385/(0)53/773 307
fax: +385/(0)53/771 001
e-mail: hgkot@hgk.hr

ŽK VIROVITICA

Trg kralja Tomislava 6
33000 Virovitica
tel: +385/(0)33/725 150
fax: +385/(0)33/722 150
e-mail: hgkvi@hgk.hr

ŽK ZADAR

Špire Brusine 16
23000 Zadar
tel: +385/(0)23/211 747
fax: +385/(0)23/213 923
e-mail: hgkzd@hgk.hr

ŽK ZAGREB

Draškovićeva 45
10000 Zagreb
tel: +385/(0)1/4606 777
fax: +385/(0)1/4606 803
e-mail: hgkzg@hgk.hr

ŽK ŠIBENIK

dr. fra Jerolima Milete 31
22000 Šibenik
tel: +385/(0)22/332 067
fax: +385/(0)22/333 956
e-mail: hgksi@hgk.hr

ŽK SLAVONSKI BROD

Trg pobjede 31
35000 Slavonski Brod
tel: +385/(0)35/448 583
fax: +385/(0)35/448 591
e-mail: hgksb@hgk.hr

ŽK VARAŽDIN

Preradovićeva 17/II
42000 Varaždin
tel: +385/(0)42/212 466, 212 467
fax: +385/(0)42/213 627
e-mail: hgkvz@hgk.hr

ŽK VUKOVAR

Zmajeva ulica 1
32000 Vukovar
tel: +385/(0)32/441 155, 441 157
fax: +385/(0)32/441 463
e-mail: hgkvu@hgk.hr

ŽK POŽEGA

Sv. Florijana 13
34000 Požega
tel: +385/(0)34/273 260
fax: +385/(0)34/273 360
e-mail: hgkpz@hgk.hr

ŽK PULA

Carrarina 5
52000 Pula
tel: +385/(0)52/214 688
fax: +385/(0)52/211 875
e-mail: hgkpu@hgk.hr



PREDSTAVNIŠTVO HGK U BiH

Sarajevo

Ćemaluša 4, 33000 Sarajevo

Direktor: Radoslav Tuka

tel. 00 387 33 445 741, 445 746

fax. 00 387 33 445 738

e-mail: hgk.sa@bih.net.ba

PREDSTAVNIŠTVO HGK U BiH

Poslovnica Mostar

Mile Budaka 61, 36000 Mostar

Voditelj: Zulfo Robović

tel./fax. 00 387 36 328 079, 328 080

e-mail: hgk-mostar@tel.net.ba

PREDSTAVNIŠTVO HGK U

BRUXELLESU

Predstavnik: Dragica Martinović Džamonja

Avs des Arts 50, box 19

B-1000 Bruxelles

tel. 00 32 2 512 1890

fax. 00 32 2 512 1785

e-mail: martinovicdzamonja@skynet.be

cce.brussels@skynet.be

PREDSTAVNIŠTVO HGK U BiH

Poslovnica Banja Luka

Masarikova 15, 78000 Banja Luka

Voditelj: Nikola Gabelić

tel. 00 387 51 308 545

fax. 00 387 51 318 181

e-mail: hgkbl@hgk.hr

PREDSTAVNIŠTVO HGK NA KOSOVU

Priština

Predstavnik: Ilirijana Sehu

Beogradska 69, 38000 Priština

tel. 00 381 38 518 330

fax. 00 381 38 518 329

e-mail: pkosovo@hgk.hr, isehu@hgk.hr

PREDSTAVNIŠTVO HGK U BEOGRADU

Ulica kneza Miloša 62, 11000 Beograd

Direktorica: Mirica Kadic

tel. +381 11 361 05 35, 361 01 53

fax. +381 11 361 00 32

e-mail: hgkyu@eunet.yu