





PRIJAVA - ODJAVA - PROMJENA

- Tiskanica 2 koristi se za PRIJAVU – ODJAVU – PROMJENU osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju. Potrebno je zaokružiti odgovarajuću riječ prema primjeni tiskanice.
- Obveznik podnošenja prijave obavezan je podatke u Tiskanici 2 upisati čitljivo tintom ili kemijskom olovkom plave ili crne boje, odnosno računalnim ispisom.
- Podatke pod 1. i 2. upisuje obveznik podnošenja prijave.
- Zatamnjene rubrike ispunjava Zavod.
- Kod upisa podataka pod 2., koji se odnose na adresu, obvezno se upisuje prebivalište, a boravak samo ako osoba uz prebivalište ima prijavljen i boravak. Za stranca s odobrenim stalnim boravkom upisuju se podatci u rubriku "P- prebivalište", a za strance s odobrenim privremenim boravkom u rubriku "B-boravak".
- U rubrici "Stručna sprema nakon završenog školovanja", zaokružuje se stručna spremu koju je osoba stekla nakon završenog školovanja (sprema upisana u radnu knjižicu).
- U rubrici "Radno vrijeme" potrebno je zaokružiti broj 1. ili 2. Ako je zaokružen broj 2., tada je u rubricu "sati" potrebno upisati broj radnih sati u danu, a u rubricu "min." broj minuta.
- U prijavi **Broj osigurane osobe u Zavodu** ispunjava Zavod.
- Pri podnošenju promjene podnositelj je obavezan uz podatke o promjeni upisati i datum promjene.
- Tiskanica 2 ovjerava se u 3 primjerka:
  1. primjerak zadržava Zavod
  2. primjerak vraća se podnositelju
  3. primjerak uručuje se osiguranoj osobi koja na osnovi njega ostvaruje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja do dobivanja iskaznice zdravstveno osigurane osobe.

1. RAZDOBLJE KONTROLNE OPCIJE

1. RAZDOBLJE KONTROLNE OPCIJE	2. RAZDOBLJE KONTROLNE OPCIJE
-------------------------------	-------------------------------

1. RAZDOBLJE KONTROLNE OPCIJE
-------------------------------

1. RAZDOBLJE KONTROLNE OPCIJE	2. RAZDOBLJE KONTROLNE OPCIJE
-------------------------------	-------------------------------

