

ACTARIJUS Knjigovodstveni Servis Novine

Actarius Grupa d.o.o .
Badalićeva 25, 10000 Zagreb,
Tel 01/382-0010, Mob 098/924-2411, Fax 01/382-0010
<http://www.actarius.hr>



Listopad 2009

Actarius vam jamči visoku kvalitetu usluge u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske te vrlo povoljne cijene.



ACTARIUS knjigovodstveni servis

<http://www.actarius.hr>

Najbolja usluga uz sjajnu cijenu

- **Obračun plaća radnika, s doprinosima i porezima**
- **Izrada knjigovodstvenih politika i kontnog plana**
- **Vođenje poslovnih knjiga**
- **Vođenje poreznih knjiga**
- **Sastavljanje svih financijskih izvještaja**

Čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga

Novim Zakonom o računovodstvu (N.N. 109/07) propisano je čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga.

Čuvanje knjigovodstvenih isprava (Članak 7.)

- (1) Knjigovodstvene isprave čuvaju se kao izvorne isprave, na nositelju elektroničkog zapisa ili nositelju mikrografske obrade.
- (2) Knjigovodstvene isprave čuvaju se i to:
 1. isplatne liste, analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi – **trajno**,
 2. isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu – **najmanje jedanaest godina**,
 3. isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige – **najmanje sedam godina**.
- (3) Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava iz stavka 2. točke 2. i 3. ovoga članka počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige u koje su isprave unesene.

Poduzetnici imaju obvezu vođenja dvostavnog knjigovodstva, iz navedenog proizlazi slijedeće razvrstavanje poslovnih knjiga:

- A) Temeljne knjige – dijele se na: - dnevnik i - glavnu knjigu
- B) Pomoćne knjige – dijele se na: - analitičke evidencije i - druge pomoćne knjige

Čuvanje poslovnih knjiga (Članak 10.)

- (1) Poslovne knjige moraju se zaključiti na kraju poslovne godine i čuvati u rokovima koji su propisani ovim Zakonom.
- (2) Ako se poslovne knjige vode kao elektronički zapis, glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njezinih dijelova ili listova, da je istu moguće u svakom trenutku otisnuti na papir i mora se potpisati elektroničkim potpisom sukladno propisu koji uređuje elektronički potpis ili se mora otiskati na papir i uvezati na način da nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova i mora ju potpisati osoba ovlaštena za zastupanje poduzetnika.
- (3) Poslovne knjige čuvaju se i to:
 1. dnevnik i glavna knjiga – **najmanje jedanaest godina**,
 2. pomoćne knjige – **najmanje sedam godina**.
- (4) Rok čuvanja poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se iste odnose.

Pet trikova za učiniti svoj biznis privlačnijim

- 1. Brzo reagirajte na pozive i e-poštu**
- 2. Pregovarajte o cjelini, ne o cijenama**
- 3. Pokažite dosadašnje uspjehe**
- 4. Budite prepoznatljivi**
- 5. Budite izravni**



Kalendar 2010

2010

Siječanj							Veljača							Ožujak							Travanj							Svibanj							Lipanj												
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne						
53				1	2	3	5	1	2	3	4	5	6	7	9	1	2	3	4	5	6	7	13			1	2	3	4	17					1	2	22	1	2	3	4	5	6				
1	4	5	6	7	8	10	8	8	9	10	11	12	13	14	10	8	9	10	11	12	13	14	14	5	6	7	8	9	10	11	18	3	4	5	6	7	8	9	23	7	8	9	10	11	12	13	
2	11	12	13	14	15	17	7	15	16	17	18	19	20	21	11	15	16	17	18	19	20	21	15	12	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	24	14	15	16	17	18	19	20	
3	18	19	20	21	22	23	24	8	22	23	24	25	26	27	28	12	22	23	24	25	26	27	28	16	19	20	21	22	23	24	25	20	17	18	19	20	21	22	23	25	21	22	23	24	25	26	27
4	25	26	27	28	29	30	31	9								13	29	30	31					17	26	27	28	29	30			21	24	25	26	27	28	29	30	26	28	29	30				
																												22	31																		
Srpanj							Kolovoz							Rujan							Listopad							Studeni							Prosinac												
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne						
26			1	2	3	4	30						1	35		1	2	3	4	5	39			1	2	3	44	1	2	3	4	5	6	7	48		1	2	3	4	5						
27	5	6	7	8	9	10	11	31	2	3	4	5	6	7	8	36	6	7	8	9	10	11	12	40	4	5	6	7	8	9	10	45	8	9	10	11	12	13	14	49	6	7	8	9	10	11	12
28	12	13	14	15	16	17	18	32	9	10	11	12	13	14	15	37	13	14	15	16	17	18	19	41	11	12	13	14	15	16	17	46	15	16	17	18	19	20	21	50	13	14	15	16	17	18	19
29	19	20	21	22	23	24	25	33	16	17	18	19	20	21	22	38	20	21	22	23	24	25	26	42	18	19	20	21	22	23	24	47	22	23	24	25	26	27	28	51	20	21	22	23	24	25	26
30	26	27	28	29	30	31	34	23	24	25	26	27	28	29	39	27	28	29	30				43	25	26	27	28	29	30	31	48	29	30						52	27	28	29	30	31			
							35	30	31																																						